



PEDAGOŠKO VIJEĆE KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU

Kaptol 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel. 033/221-044; fax: 033/665-416

Tajništvo: tel. 033/225-775; fax:033/665-521;

e-mail: alfaksc@bih.net.ba

PRAVILNIK O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Sarajevo, 2016.

Na temelju članka 39., 40. i 86. Uredbe o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu, Promicatelj katoličkog školstva u Bosni i Hercegovini, na prijedlog Pedagoškog vijeća donio je

**PRAVILNIK
O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH
AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti (u daljnjem tekstu: izvanučionička nastava) u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena osnovna ili srednja škola ili učenički dom (u daljnjem tekstu: školska ustanova) u funkciji realizacije nastavnoga plana i programa.
- (2) Putovanja čija je jedina svrha zabava i rekreacija učenika i *koja nisu u funkciji realizacije nastavnoga plana i programa*, ne smatraju se izvanučioničkom nastavom te ih školska ustanova ne smije provoditi.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove.
- (2) U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi.
- (3) Školski izlet je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i učitelja/nastavnika/profesora/odgajatelja (u daljnjem tekstu: nastavnik) u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.
- (4) Školska ekskurzija je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.
- (5) Terenska nastava je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.
- (6) Škola u prirodi je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike četvrtog i/ili petog razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.
- (7) Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.
- (8) Škola plivanja je specifičan oblik nastave tjelesnog i zdravstvenog odgoja koji se izvodi ukoliko postoje tehnički uvjeti za realiziranje.
- (9) Posjet je poseban oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvodi se na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...), u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl. u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

Članak 3.

- (1) Korisnicima usluga u aktivnostima izvanučioničke nastave i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima izvan škole prema ovom Pravilniku smatraju se učenici koji sudjeluju u izvan učioničkoj nastavi i njihovi roditelji/skrbnici/udomitelji, nastavnici, stručni suradnici te direktori (u daljnjem tekstu: korisnici usluga).
- (2) Davateljima usluga u aktivnostima izvanučioničke nastave smatraju se turističke agencije, kulturne ili javne ustanove te druge pravne i fizičke osobe koje mogu sudjelovati u provedbi izvan učioničke nastave (u daljnjem tekstu: davatelji usluga).

II. NAČINI OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Članak 4.

- (1) Izvanučionička nastava planira se godišnjim planom i programom rada školske ustanove i/ili školskim kurikulumom za svaki razred/razredni odjel/odgojno-obrazovnu skupinu (u daljnjem tekstu: razred).
- (2) Pravo predlaganja izvanučioničke nastave, u skladu s nastavnim planom i programom, za učenike jednog ili više razreda u dogovoru s učenicima i roditeljima ima nastavnik, stručni suradnik, direktor školske ustanove i roditelj/ skrbnik/udomitelj (u daljnjem tekstu: roditelj).
- (3) Godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom okvirno se utvrđuje odredište, vrijeme trajanja, nositelji realizacije, način realizacije i vrjednovanja te potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke nastave za svaki razred.
- (4) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga na početku školske godine pojedina izvanučionička nastava nije planirana ili dođe do promjena, naknadnu odluku o njezinoj pripremi i provedbi na prijedlog osoba odnosno tijela iz stavka 2. ovoga članka i uz upoznavanje vijeća roditelja donosi Nastavničko vijeće.
- (5) Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole planiraju se godišnjim planom i programom rada i/ili školskim kurikulumom.

Članak 5.

- (1) Razrednik je na početku školske godine, prije donošenja školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa dužan roditelje izvijestiti o predloženom planu izvanučioničke nastave te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole koje je unaprijed moguće planirati.
- (2) Ovu obavijest potrebno je izvjesiti na oglasnu ploču kako bi roditelji dva tjedna prije izvođenja izvanučioničke nastave mogli izvijestiti razrednika da njihovo dijete neće biti nazočno izvanučioničkoj nastavi ako za to imaju opravdan razlog.

Članak 6.

- (1) Prema trajanju izvanučionička nastava može biti poludnevna, dnevna ili višednevna.
- (2) Izvanučionička nastava može se ostvarivati u mjestu stanovanja, užem zavičaju, drugom dijelu Bosne i Hercegovine ili u inozemstvu.
- (3) Višednevna izvanučionička nastava mora se ugovarati minimalno na bazi polupansiona odnosno trebaju biti osigurana najmanje dva obroka dnevno za korisnike usluga.
- (4) Mjesto ostvarivanja i trajanje svake izvanučioničke nastave mora biti usklađeno s dobi učenika i propisanim nastavnim planom i programom ili predmetnim kurikulumom.

Članak 7.

- (1) Izvanučionička nastava za učenike osnovne škole organizira se na području Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske.
- (2) Za učenike srednje škole izvanučionička nastava organizira se na području Bosne i Hercegovine i inozemstva.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvanučionička nastava za učenike osnovne škole može se organizirati i u drugim zemljama, uz pisanu suglasnost roditelja i odluku Nastavničkog vijeća.

Članak 8.

- (1) Izvanučionička nastava u pravilu se ostvaruje u nastavne dane, a školska ekskurzija u pravilu se ostvaruje na početku nastavne godine.
- (2) Izvanučionička nastava u trajanju do šest sunčanih sati može se organizirati za sve učenike bez obzira na dob.
- (3) Za učenike od trećega razreda osnovne škole do završnoga razreda srednje škole može se organizirati i cjelodnevna ili višednevna izvanučionička nastava.
- (4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u školama s manjim brojem učenika izvanučionička nastava može se organizirati sukladno stavku 3. ovoga članka i za učenike od I. do III. razreda osnovne škole.
- (5) Višednevna izvanučionička nastava može za učenike osnovne škole trajati do pet nastavnih dana, a za učenike srednje škole do sedam nastavnih dana.
- (6) U pravilu se višednevna izvanučionička nastava organizira za učenike IV. i V. razreda osnovne škole kao škola u prirodi te za učenike završnih razreda osnovne i srednje škole kao školska ekskurzija.
- (7) Ako se izvanučionička nastava planira u vrijeme učeničkog odmora ili blagdana, škola je dužna voditi računa o poštivanju vjerskih i drugih prava učenika.

Članak 9.

- (1) Organizaciju izvanučioničke nastave Škola prilagođava mogućnostima roditelja.
- (2) Ako je za ostvarivanje ciljeva nastavnoga programa ili kurikulumu predviđeno provođenje izvanučioničke nastave ili druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole, iste su u pravilu obvezne za sve nastavnike i učenike osnovne ili srednje škole, izuzev za one koji zbog zdravstvenih razloga u istima ne mogu ili temeljem Ustavom i drugim propisima zajamčenih prava i sloboda nisu obvezni sudjelovati, odnosno nisu obvezni sudjelovati po godišnjem programu rada odnosno školskom kurikulumu.

Članak 10.

- (1) Izvanučioničku nastavu u pravilu planira i organizira razrednik u skladu s propisima koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja, prometa, pružanja usluga u turizmu ili drugim propisima.
- (2) Nastavnik ili stručni suradnik koji planira, dogovara i organizira izvanučioničku nastavu imenuje se nastavnikom voditeljem, a drugi nastavnik ili stručni suradnici u pratnji imenuju se nastavnicima pratiteljima.
- (3) Ako nastavnik voditelj izvanučioničke nastave nije razrednik, razrednik je dužan pomoći nastavniku voditelju u pripremi izvanučioničke nastave te sudjelovati u realizaciji kao nastavnik pratitelj.
- (4) Ako u izvanučioničkoj nastavi sudjeluje više razrednih odjela za voditelja se imenuje samo jedan nastavnik ili stručni suradnik.
- (5) Nastavnik pratitelj mora biti član razrednog vijeća razreda za koji se organizira izvanučionička nastava ili stručni suradnik školske ustanove.

- (6) Iznimno, pratitelj za učenike razredne nastave može biti i nastavnik predmetne nastave koji može sudjelovati u ostvarivanju predviđenih aktivnosti za učenike.
- (7) Za svaki oblik izvanučioničke nastave nastavnik voditelj izrađuje izvedbeni plan i program s odgojno-obrazovnim ciljevima, ishodima učenja, tijekom aktivnosti te načinima praćenja i vrjednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda, a za školsku ekskurziju nastavnik voditelj izrađuje izvedbeni plan i program s odgojno-obrazovnim ciljevima i tijekom aktivnosti.
- (8) Za terensku nastavu nastavnik voditelj izrađuje izvedbeni plan i program koji obuhvaća odgojno-obrazovne ciljeve, ishode učenja, nastavna sredstva, oblike rada, metode, tehnike i postupke istraživanja, načine i oblike praćenja te elemente i kriterije vrjednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda.
- (9) Odgojno-obrazovni ciljevi i ishodi učenja u terenskoj nastavi proizlaze iz nastavnoga programa pojedinih nastavnih predmeta, predmetnih kurikulumu.
- (10) Realizirani oblici izvanučioničke nastave upisuju se u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i evidenciju.
- (11) Ako u izvanučioničkoj nastavi, u jednom razrednom odjelu, iz opravdanih razloga ne sudjeluju dostatan broj učenika, za te učenike se organizira redovita nastava prema mogućnostima Škole.
- (12) Za nastavnike koji su uključeni u izvanučioničku nastavu u odgovarajući prostor u dnevniku, prema njihovom tjednom rasporedu, upisuje se napomena „nastavnik na izvanučioničkoj nastavi“, a ako je za tog nastavnika organizirana zamjena, u dnevnik se upisuje što se radilo na nastavi.
- (13) Planirani i organizirani vidovi izvanučioničke nastave računaju se u ukupan fond radno-nastavnih sati.

Članak 11.

- (1) Za ostvarivanje izvanučioničke nastave odgovorni su nastavnik voditelj, nastavnik pratitelj i direktor školske ustanove.
- (2) Uz nastavnika voditelja za svaku izvanučioničku nastavu potrebno je imenovati nastavnika pratitelja.
- (3) Za učenike s teškoćama pratnja se organizira u skladu programom izvanučioničke nastave.
- (4) Za druge odgojno-obrazovne aktivnosti koje se ostvaruju u školskom dvorištu ili neposrednoj blizini škole nije potrebno osigurati pratitelja, osim ako je pomoć potrebna učeniku s teškoćama.

Članak 12.

- (1) Školska ustanova može organizirati školski izlet ili posjet samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga, a u skladu s propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.
- (2) Školska ustanova može samostalno za svoje učenike organizirati poludnevnu ili jednodnevnu izvanučioničku nastavu ili posjet kao kombinaciju od najmanje dviju pojedinačnih usluga koje se sastoje od prijevoza ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka školska ustanova izravno dogovara uslugu s davateljima usluga potrebnih za realizaciju planirane izvanučioničke nastave ili posjeta.
- (4) Za izvanučioničku nastavu koja je kombinacija od najmanje dvije pojedinačne usluge koje se sastoje od prijevoza, smještaja ili drugih turističkih i ugostiteljskih usluga koje čine cjelinu, a pružaju se u vremenu duljem od 24 sata ili uključuju barem jedno noćenje i čija cijena mora biti unaprijed određena, školska ustanova mora angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, školske ustanove u kojima se provodi odgoj i obrazovanje po posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, a koje posjeduju vlastito i potrebama djece prilagođeno prijevozno sredstvo, samo za prijevoz učenika ne moraju angažirati davatelja usluga.
- (6) Ako se za izvanučioničku nastavu angažira davatelj usluge, školska ustanova provodi postupak izbora davatelja usluge sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 13.

- (1) Prilikom organiziranja školske ekskurzije Nastavničko vijeće raspisuje na web stranici škole javni poziv za prikupljanje ponuda davatelja usluga.
- (2) Ponudu na javni poziv može dostaviti turistička agencija, odnosno druga fizička ili pravna osoba (u daljem tekstu: ponuditelj) koja za takve usluge ispunjava uvjete određene propisima koji uređuju pružanje usluga u turizmu ili posebnim propisima.
- (3) Na javni poziv ne može se javiti ponuditelj koji je djelatnik školske ustanove koja objavljuje poziv ili član njegove uže obitelji ili kod kojeg je za turističkog pratitelja ili vodiča angažiran djelatnik školske ustanove koja objavljuje poziv.
- (4) U slučaju da se školska ekskurzija ostvaruje na početku školske godine, škola je javni poziv dužna objaviti najkasnije 30 dana prije kraja prethodne nastavne godine.
- (5) Ponuditelj je obvezan dostaviti ponude do roka naznačenog u obrascu, u zatvorenoj omotnici s naznakom »Javni poziv – ne otvaraj« i brojem ponude.
- (6) Ako na javni poziv u propisanom roku pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava propisane uvjete, ta će se razmatrati.
- (7) Ponude pristigle nakon roka navedenog u javnome pozivu neće se razmatrati.
- (8) U slučaju da se na javni poziv ne javi niti jedan ponuditelj, poziv se ponavlja najkasnije 30 dana prije predviđene realizacije i mora biti objavljen na web stranici škole do isteka roka za javni poziv.

Članak 14.

- (1) Za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije i po izvedbenom planu odgovarajuće ponude, imenuje se posebno Povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a čine ga direktor školske ustanove (u daljnjem tekstu: direktor), razrednik, nastavnik voditelj, predstavnik roditelja, a za učenike od VI. do IX. razreda osnovne škole kao i za učenike srednje škole i predstavnik učenika.
- (2) Učenici imenovani u Povjerenstvo sudjeluju u radu Povjerenstva, imaju pravo davanja mišljenja, ali nemaju pravo odlučivanja.
- (3) Nakon donošenja školskoga kurikulumu te godišnjega plana i programa rada školske ustanove, a najkasnije 7 dana prije objave javnoga poziva ravnatelj KŠC-a, na prijedlog Nastavničkog vijeća, imenuje Povjerenstvo.
- (4) Broj članova Povjerenstva mora biti neparan. U slučaju da je broj članova paran, u Povjerenstvo se imenuje jedan nastavnik ili stručni suradnik pratitelj.
- (5) Povjerenstvo radi na sastancima na kojima se vodi zapisnik.
- (6) Obveze Povjerenstva su:
 - odrediti datum i vrijeme otvaranja ponuda,
 - razmotriti pristigle ponude i odabrati ponudu,
 - obavijestiti školski odbor, nastavničko vijeće i roditelje.

Članak 15.

- (1) Na sastanku Povjerenstva predsjednik otvara ponude pristigle na javni poziv.
- (2) Predsjednik Povjerenstva javno čita sve ponude, a podaci iz sadržaja ponude unose se u zapisnik.
- (3) Otvaranju ponuda mogu nazočiti predstavnici ponuditelja bez prava sudjelovanja.
- (4) U izbor za glasovanje ulaze sve ponude koje ispunjavaju uvjete.
- (5) Članovi Povjerenstva glasuju tajno. Odluka Povjerenstva je konačna.
- (6) U slučaju da dvije ili više ponuda dobiju isti najveći broj glasova, Povjerenstvo će ih još jedanput analizirati i ponoviti postupak glasovanja za te ponude.
- (7) Rezultati odabira ponude objavljuju se na internetskim stranicama školske ustanove.

III. OBVEZE I PRAVA KORISNIKA I DAVATELJA USLUGA

Članak 16.

(1) Obveze direktora školske ustanove su:

- a) osigurati učenicima i nastavnicima organizaciju i realizaciju izvanučioničke nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole u skladu s nastavnim programom ili kurikulumom te odredbama ovog Pravilnika,
- b) poticati nastavnike i stručne suradnike na provođenje izvanučioničke nastave,
- c) omogućiti nastavniku sudjelovanje na stručnim skupovima vezanim uz planiranje i ostvarivanje izvanučioničke nastave,
- d) omogućiti nastavnicima, stručnim suradnicima, učenicima i roditeljima predlaganje ostvarivanja izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- e) omogućiti objavljivanje javnoga poziva za odabir ponude,
- f) osigurati zakonitost postupka izbora ponude i poštivanje ovog Pravilnika,
- g) osigurati potrebna nastavna sredstva i pomagala za izvođenje izvanučioničke nastave u skladu s planiranim aktivnostima,
- h) osigurati pratnju učenicima u skladu s propisima,
- i) imenovati nastavnika voditelja i nastavnika pratitelja u skladu s planiranim ciljevima te ovim Pravilnikom,
- j) izdati putne naloge, a financijska sredstva za troškove izvanučioničke nastave i dnevnice nastavnika i/ili stručnih suradnika i pratitelja djece s teškoćama osigurati će se u skladu s Zakonskim propisima,
- k) iznimno od stavka j) ovoga članka, školska ustanova nije obvezna osigurati sredstva za dnevnice i smještaj u slučaju da su ista osigurana u sklopu određenog projekta ili programa,
- l) osigurati zamjenu za nastavnike koji su na izvanučioničkoj nastavi kako bi se rad u školskoj ustanovi nesmetano ostvarivao,
- m) organizirati nastavu za učenike koji ne sudjeluju u izvanučioničkoj nastavi,
- n) obavijestiti roditelje o može bitnim problemima na izvanučioničkoj nastavi,
- o) omogućiti učenicima i nastavnicima izlaganje radova s izvanučioničke nastave u prostoru školske ustanove ili objavu radova učenika na internetskim stranicama školske ustanove u skladu s propisima,
- p) tražiti očitovanje davatelja usluga u slučaju da su uočeni propusti u realizaciji izvanučioničke nastave, odnosno tražiti postupanje u skladu s propisima,
- q) podnijeti izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave školskom odboru, vijeću roditelja, učiteljskom vijeću i osnivaču školske ustanove.

(2) Prava direktora su:

- a) tražiti pisano izvješće nastavnika o realizaciji svake izvanučioničke nastave, a u slučaju potrebe tražiti i dopune,
- b) pozvati na odgovornost nastavnika koji na temelju izvješća nije ostvario planirane ciljeve i zadaće ili nije postupao u skladu s odredbama ovog Pravilnika,
- c) uskratiti nabavu i neopravdane izdatke za nastavna sredstva i pomagala planirana za izvođenje izvanučioničke nastave, ako nisu u skladu s planiranim aktivnostima,
- d) druga prava propisana ovim Pravilnikom.

Članak 17.

(1) Obveze Nastavničkog vijeća su:

- a) razmotriti prijedloge za ostvarivanje izvanučioničke nastave,
- b) analizirati godišnje izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave.

(2) Prava nastavničkog vijeća su:

- a) odbiti prijedlog za izvođenje izvanučioničke nastave,
- b) donijeti odluku o izricanju pedagoško-disciplinske mjere učeniku koji se na izvanučioničkoj nastavi nije pridržavao propisanih odredaba,
- c) predložiti odgodu izvanučioničke nastave ako to zahtijevaju iznimne okolnosti.

Članak 18.

- (1) Obveza Školskog odbora je analizirati prijedloge izvanučioničke nastave i donijeti odluku o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikulumu, u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Prava Školskog odbora su:
 - a) odobriti izvanučioničku nastavu koja se planira izvan granica Bosne i Hercegovine,
 - b) uskratiti izvanučioničku nastavu koja zbog objektivnih razloga nije bila planirana školskim kurikulumom.

Članak 19.

- (1) Obveze nastavnika voditelja su:
 - a) planirati u dogovoru s nastavnicima pratiteljima i učenicima detaljan plan aktivnosti vodeći računa o sigurnosti i zdravlju učenika,
 - b) obavijestiti roditelje o ciljevima, zadaćama, očekivanim aktivnostima, postignućima, načinima realizacije izvanučioničke nastave, pravima i obvezama učenika i roditelja,
 - c) dogovoriti s davateljem usluga, institucijom, odnosno s osobama koje će sudjelovati u realizaciji izvanučioničke nastave aktivnosti, vrijeme dolaska i trajanja,
 - d) dati potrebne podatke turističkom pratitelju kojeg je angažirao davatelj usluga,
 - e) u slučaju utvrđene štete i/ili nasilja od strane učenika za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave, o učinjenom odmah obavijestiti roditelje i direktora,
 - f) u slučaju bolesti učenika, ozljede ili nesreće obavijestiti roditelja učenika, a u slučaju duljeg kašnjenja u povratku obavijestiti direktora,
 - g) podnijeti direktoru pisano izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave.
- (2) Prava nastavnika voditelja su u slučaju nasilja postupiti sukladno propisima poštujući specifične uvjete, u suradnji s nastavnicima pratiteljima predložiti pedagoško-disciplinske mjere za učenika koji je na određeni način prekršio odredbe ovoga Pravilnika ili kućnog reda školske ustanove.

Članak 20.

- (1) Obveze nastavnika voditelja i nastavnika pratitelja su:
 - a) predlagati plan i program te odredište izvanučioničke nastave,
 - b) predlagati aktivnosti za učenike,
 - c) sudjelovati u pripremi i realizaciji predviđenih aktivnosti s učenicima,
 - d) pružati učenicima pomoć i dati informacije vezane uz realizaciju planiranih aktivnosti,
 - e) provjeriti jesu li svi učenici stigli na dogovoreno mjesto,
 - f) osigurati učenicima vrijeme za odmor i razmotriti prijedloge i/ili pritužbe,
 - g) voditi računa o zaštiti prava i sigurnosti učenika,
 - h) brinuti o potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama za realizaciju planiranih aktivnosti.
- (2) Prava nastavnika voditelja i nastavnika pratitelja su:
 - a) sudjelovati u radu Povjerenstva,
 - b) zatražiti i dobiti pomoć ravnatelja, direktora i stručnih suradnika u pripremi i realizaciji izvanučioničke nastave,
 - c) obavijestiti ravnatelja, direktora o nepoštivanju ugovora od strane ponuditelja,
 - d) podmireni troškovi smještaja za višednevnu izvanučioničku nastavu,
 - e) naknada dnevnice za službeni put u skladu s propisima.

- (3) Nastavnik nema pravo na dnevnicu ako se izvanučionička nastava ili druga odgojno-obrazovna aktivnost ostvaruje u vrijeme redovite nastave u mjestu stanovanja ili u neposrednoj blizini naselja u kojoj je škola (npr. posjet, škola plivanja i sl.).

Članak 21.

(1) Obveze učenika su:

- a) sudjelovati u aktivnostima prije, tijekom i poslije izvanučioničke nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti u skladu s planiranim,
- b) odgovorno izvršavati preuzete zadatke i obveze,
- c) pravodobno dolaziti na ugovorene sastanke,
- d) ne odvajati se od razreda ili skupine bez dopusta voditelja ili pratitelja,
- e) ponašati se primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave,
- f) brinuti o vlastitom zdravlju i sigurnosti i ne ugrožavati zdravlje, sigurnost i integritet drugih sudionika izvanučioničke nastave,
- g) ne uzimati ili poticati druge učenike na konzumaciju alkohola, duhanskih proizvoda opojnih sredstava i/ili drugih nedopuštenih sredstava,
- h) izvijestiti nastavnika o svakom problemu i teškoći.

(2) Prava učenika su:

- a) pravodobno uključivanje u dogovor o odabiru odredišta izvanučioničke nastave i planiranje aktivnosti,
- b) pravodobne informacije vezane uz izvanučioničku nastavu,
- c) sigurno sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi,
- d) pomoć nastavnika i/ili turističkoga pratitelja.

Članak 22.

(1) Obveze roditelja su:

- a) informirati nastavnika voditelja o eventualnim zdravstvenim ili drugim teškoćama i specifičnim potrebama učenika,
- b) dati nastavniku broj telefona i/ili mobilnoga uređaja na koji ga može kontaktirati u slučaju potrebe,
- c) uputiti svoje dijete i upozoriti ga na norme društveno prihvatljivog ponašanja, moguće opasnosti, zabranu korištenja alkohola, opijata, nikotina i narkotika te na nužnost poštovanja odluka nastavnika za vrijeme izvanučioničke nastave,
- d) prihvatiti obvezu dolaska po svoje dijete u slučaju bolesti ili težih povreda određenih pravila,
- e) snositi financijsku odgovornost za štetu za koju je nastavnik utvrdio da je namjerno počinilo njegovo dijete.

(2) Prava roditelja su:

- a) predložiti odredište izvanučioničke nastave u skladu s nastavnim programima,
- b) potpisom suglasnosti potvrditi pristanak za sudjelovanje svog djeteta na izvanučioničkoj nastavi ili drugoj odgojno-obrazovnoj aktivnosti,
- c) dobiti na vrijeme informacije vezane uz realizaciju izvanučioničke nastave kao i potrebne informacije tijekom njezine provedbe ili u drugim opravdanim slučajevima,
- d) pisano zatražiti od razrednika izuzeće za sudjelovanjem djeteta u obvezatnoj izvanučioničkoj nastavi u slučaju zdravstvenih teškoća njegova djeteta ili zbog drugih opravdanih razloga,
- e) postaviti upit i dobiti odgovor vezano uz uočene nedostatke u organizaciji i realizaciji izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti,
- f) nadoknada troškova i odšteta od strane davatelja usluga u slučaju pretrpljene štete zbog propusta u organizaciji i provedbi izvanučioničke nastave.

Članak 23.

- (1) Obveze davatelja usluga su:
 - a) pružiti sve potrebne informacije korisnicima usluga,
 - b) pružiti usluge sukladno ugovorenom i posebnim propisima kojima je uređeno pružanje usluga u turizmu te prijevoz djece.
 - c) nadoknaditi troškove i odštetu učeniku i njegovim roditeljima u slučaju pretrpljene štete zbog propusta u organizaciji i provedbi izvanučioničke nastave i/ili postupanju protivno ugovorenom.
- (2) Prava davatelja usluga su:
 - a) školskim ustanovama učiniti dostupnima informacije o ponudama dostavom promotivnih materijala, prezentacijom itd.,
 - b) uskratiti putovanje učeniku čiji roditelji nisu platili putovanje do roka utvrđenog ugovorom o putovanju,
 - c) od školske ustanove zatražiti i dobiti informacije potrebne za kvalitetnu realizaciju putovanja (ovjereni popisi učenika, podaci o specifičnim potrebama učenika, o nastavnicima...),
 - d) u dogovoru s Povjerenstvom korigirati cijenu ponude u slučaju da se broj sudionika promijeni za 10% i više.

Članak 24.

- (1) Obveze ostalih pravnih ili fizičkih osoba koje učenicima nude realizaciju planiranih ciljeva izvan učioničke nastave ili drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti sudjelovanjem u edukativnim programima za učenike su:
 - a) na zahtjev školske ustanove dostaviti plan i program s jasno razrađenim ciljevima, aktivnostima i očekivanim ishodima i planiranim pomagalima i sredstvima,
 - b) na zahtjev nastavnika voditelja prilagoditi realizaciju ponuđenog programa potrebama i specifičnostima učenika.
- (2) Pravo osoba iz stavka 1. ovoga članka je ponuditi edukativne programe školskim ustanovama.

Članak 25.

- (1) Obveza agencija nadležnih za odgoj i obrazovanje je organizirati stručne skupove vezane uz planiranje i izvođenje izvanučioničke nastave.

IV. SIGURNOST UČENIKA

Članak 26.

- (1) Odabir odredišta izvanučioničke nastave i način prijevoza ne smije ugrožavati zdravlje ili sigurnost učenika.
- (2) Ako to zahtijeva program izvanučioničke nastave, učenici i roditelji trebaju dobiti popis prikladne obuće, odjeće ili opreme.
- (3) U slučaju političkih nemira, terorističkih napada, elementarnih nepogoda, epidemija bolesti ili nastajanja drugih okolnosti koje bi ugrozile zdravlje i sigurnost učenika i nastavnika, a nakon temeljite procjene stupnja opasnosti i preporuke nadležnih institucija Bosne i Hercegovine školski odbor ima pravo zabraniti provođenje izvanučioničke nastave uz prijedlog načina drukčije realizacije, ako je to moguće.
- (4) Za prijevoz učenika smiju se koristiti samo prijevozna sredstva u skladu s propisima o sigurnom prijevozu djece.
- (5) U slučaju da je učenika potrebno odvesti liječniku, jedan od nastavnika obvezno mora ići s učenikom te odmah izvijestiti roditelja o mjestu boravka djeteta (bolnica i sl.) i prirodi bolesti ili ozljeda.

Članak 27.

- (1) U izvanučioničkoj nastavi ili drugoj odgojno-obrazovnoj aktivnosti ne mogu sudjelovati osobe koje nisu učenici ili djelatnici školske ustanove odnosno one osobe koje nastavnici nisu naveli vezano uz ostvarivanje predviđenih ciljeva.
- (2) Iznimno, u aktivnostima iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati osobe koje su pratnja učenicima s teškoćama o čemu odlučuju ravnatelj, direktor, razrednik i stručni suradnici školske ustanove.

Članak 28.

- (1) Direktor potpisuje ugovor za višednevnu izvanučioničku nastavu ili posjet s davateljem usluga čiju je ponudu odabralo Povjerenstvo školske ustanove i sve troškove izravno uplaćuju sukladno potpisanome ugovoru.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na web stranicama i oglasnim pločama škola.

Broj:10/16

Dana, 11. veljače 2016. godine

Msgr. dr. Pero Sudar



Promicatelj Katoličkih škola za
Europu