



PEDAGOŠKO VIJEĆE KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU

Kaptol 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Tel. 033/221-044; fax: 033/665-416
Tajništvo: tel. 033/225-775; fax:033/665-521;
e-mail: alfaksc@bih.net.ba

PRAVILNIK

O PEDAGOŠKIM MJERAMA

Tuzla , 2015.

Uvažavajući Uredbu o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu i na temelju članka 138. Statuta škole, Školski odbor na sjednici održanoj 25.06.2015. godine, donosi

P R A V I L N I K

o pedagoškim mjerama

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. **(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste pedagoških mjera i regulira se način njihove primjene u odgoju i obrazovanju učenika.

Članak 2. **(Svrha pedagoških mjera)**

- (1) Pedagoške mjere u smislu ovoga Pravilnika, čine skup pedagoških metoda i drugih oblika pedagoških postupaka kojima se učenici potiču na što bolje vladanje, učenje i drugi rad te na ostvarivanje zadataka odgoja i obrazovanja, kao i radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava kod učenika. Primjena pedagoških mjera provodi se sustavno i organizirano.

Članak 3. **(Provođenje pedagoških mjera)**

- (1) U cilju poticanja učenika na aktivno sudjelovanje u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadataka škole, pedagoške mjere se provode osobito:
- tijekom izvođenja nastave, izvannastavnih aktivnosti i ostalog odgojno-obrazovnog rada škole,
 - u izvršavanju preuzetih dužnosti učenika,
 - u svakodnevnim postupcima nastavnika i drugih djelatnika škole prilikom razvijanja socijalno-moralnih i radnih osobina učenika kao što su: odnos učenika prema drugim učenicima i djelatnicima u školi i izvan nje, odnos prema imovini, marljivost, urednost, disciplina i sl.

Članak 4. **(Individualizirani pristup)**

- (1) Kod primjene pedagoških mjera vodi se računa o individualnim osobinama učenika, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik živi.

Članak 5. **(Kontinuirano praćenje učenika)**

- (1) Da bi kontinuirano pratili razvoj i uspjeh učenika u vladanju i radu uopće, nastavnici evidentiraju aktivnosti učenika. Konzultiraju se međusobno i s roditeljima, školskim pedagogom, psihologom, liječnikom i socijalnom službom radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprječavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj.
- (2) Stručna služba surađuje sa savjetovalištem i zdravstvenom službom, Centrom za socijalnu skrb i Pedagoškim zavodom.
- (3) Ako se utvrdi da u školi ima učenika s većim poteškoćama u razvoju, škola je u okviru svojih mogućnosti dužna primijeniti pedagoške mjere s razrađenim tretmanom za svakog učenika.

Članak 6.
(Aktivno sudjelovanje)

- (1) Razredna zajednica učenika organizira praćenje i pomaganje svakom učeniku u nastavi i ostalim aktivnostima, vrednuje ostvarene rezultate, poduzima mjere za što uspješnije rezultate odjela te svakog učenika pojedinačno.

Članak 7.
(Primjena pedagoških mjera)

- (1) Pedagoške mjere se primjenjuju prema ukazanoj potrebi, radi učinkovitosti njihova utjecaja neposredno nakon utvrđenog stanja i to prema ovom Pravilniku.

II. VRSTE PEDAGOŠKIH MJERA I NJIHOVA PRIMJENA

Članak 8.
(Podjela pedagoških mjera)

- (1) Pedagoške mjere dijele se na:
 - a) pedagoške mjere poticanja kojima se njeguju i razvijaju pozitivne strane učenikove ličnosti i koje motiviraju učenika da ustraje u pozitivnom radu i vladanju.
 - b) pedagoške mjere koje za cilj imaju sprečavanje učničkih negativnih voljno-emocionalnih osobina.
 - c) pedagoško-disciplinske mjere kojima se ispravljaju negativni postupci učenika.

Članak 9.
(Pedagoške mjere poticanja)

- (1) Pedagoške mjere poticanja primjenjuju se u svim oblicima odgojno – obrazovnog rada u školi, izražene usmeno i pismeno.
- (2) Pedagoške mjere poticanja koje motiviraju učenike na ustrajnost u pozitivnom radu i vladanju jesu:
 - pohvala
 - nagrada
- (3) Pohvale i nagrade se mogu dodjeljivati i skupini učenika, učenicima jednog odjela, učničkim klubovima ili sekcijama.

Članak 10.
(Uvjeti za izricanje poticajnih pedagoških mjera)

- (1) U školi se izriču pohvale i dodjeljuju nagrade:
- za postignut odličan uspjeh u učenju i vladanju,
 - za postignut uspjeh na natjecanju,
 - za pomoć u radu slabijim učenicima,
 - za postignut uspjeh u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima,
 - za doprinos u razvijanju humanih odnosa,
 - redovito pohađanje škole.

Članak 11.
(Donošenje odluke o pohvali)

- (1) Usmenu pohvalu izriče razrednik i predmetni nastavnici.
(2) Pisane pohvale daje direktor škole i razredno vijeće.

Članak 12.
(Pohvaljivanje)

- (1) Pohvaljivanje treba imati svečani karakter i u pravilu je na kraju oba polugodišta, prigodom školskih svečanosti (Dana škole i sl.)
(2) Pisane pohvale se evidentiraju u imeniku učenika.
(3) Nastavničko vijeće odlučuje koje pohvale treba evidentirati u Ljetopisu škole.
(4) Za pisane pohvale učenicima se izdaje Pohvalnica, koju potpisuje razrednik i direktor.
(5) Obavijest o pohvaljenim i nagrađenim učenicima će biti javno pročitana u školi i istaknuta na web stranici škole.

Članak 13.
(Nagrade)

- (1) Nagrade predstavljaju priznanje za izuzetno vrijedne individualne ili skupne rezultate rada, o čemu odluku donosi Nastavničko vijeće.
(2) Nagrade mogu biti:
- knjige, slikovnice te ostali grafički i likovni materijali koji imaju i pedagošku vrijednost,
 - razni predmeti uporabne vrijednosti,
 - naknada financijskih sredstava za posjet kazalištu, kinu, raznim priredbama i sl.
 - materijalna pomoć za odlazak na izlete, ekskurzije i sl.
- (3) Sredstva za nagrade iz stavka 2. ovoga članka odobrava direktor škole uz suglasnost ravnatelja Centra.

Članak 14.
(Diploma za posebno postignute rezultate i učenika generacije)

- (1) Učenik koji tijekom devetogodišnjeg (za osnovne škole) odnosno četverogodišnjeg obrazovanja (za srednje škole) postigne odličan uspjeh iz svih nastavnih predmeta i ima primjerno vladanje, dobiva diplomu za posebno postignute rezultate.

- (2) Na kraju školovanja proglašava se učenik generacije iz reda učenika završnog razreda, sukladno Pravilniku o izboru učenika generacije.

Članak 15.
(Ostale nagrade)

- (1) Osim izuzetno vrijednih rezultata postignutih u nastavnim predmetima-područjima i izvannastavnim aktivnostima, mogu se nagraditi:
- pojedinci u natjecanju koje je škola predvidjela svojim Godišnjim planom i programom,
 - ostvarili zapažene rezultate na razini Sustava,
 - učenici ili skupini učenika koji su pokazali istaknut uspjeh u pojedinim sekcijama izvannastavnih aktivnosti, učeničkim društvima i zajednicama tijekom školske godine,
 - učenici koji su se svojim radom i ponašanjem istakli i na drugi način.

Članak 16.
(Natjecanje kao mjere poticanja)

- (1) Kao pedagoška mjera poticanja kontinuirano se provode natjecanja. Ona se provode radi razvijanja radnih navika, kritičnosti, natjecateljskog duha, upornosti u svladavanju teškoća, jačanju trajnije motiviranosti u radu i ostvarivanju jedinstva osobnih i zajedničkih interesa.

Članak 17.
(Najbolji odjel)

- (1) Na kraju školske godine dodjeljuje se priznanje „Najbolji odjel“.
- (2) Prijedlog za priznanje „Najbolji odjel“ može dati svaki nastavnik te kandidirati razredni odjel s kojim kao cjelinom najbolje radi.
- (3) Kriteriji za nominaciju su:
- prosječna ocjena odjela,
 - pažljivo praćenje nastave,
 - pristojno ponašanje na satu,
 - trud,
 - kooperativnost,
 - međusobno pristojno ophođenje i dobri odnosi u razredu,
 - korektan odnos prema nastavnicima
 - bez neopravdanih izostanaka.
- (4) Nastavnik ne može predložiti odjel kojem je razrednik.
- (5) Priznanje osvaja odjel s najviše glasova članova Nastavničkog vijeća, a izabrani odjel predstavlja se plaketom koja se izlaže u auli škole.

III. PEDAGOŠKO - DISCIPLINSKE MJERE

Članak 18.
(Cilj pedagoških mjera)

- (1) Cilj pedagoško - disciplinskih mjera je ispravljanje lošeg ponašanja učenika u slučajevima kada su mjere poticanja, usmjeravanja i sprječavanja postale nedovoljne i neučinkovite.

- (2) Ove mjere ne smiju uključiti ponižavanje učenikove osobnosti niti osvetu.
- (3) Disciplinske mjere moraju biti razumne, obrazložene u pisanom obliku učeniku i roditelju/skrbniku, pravedne i primjerene prijestupu.
- (4) Tjelesno kažnjavanje je zabranjeno.
- (5) Udaljavanje s nastave nije dopušteno osim u izvanrednim slučajevima neposredne opasnosti ili upućivanja učenika pedagogu ili direktoru.

Članak 19.
(Primjena pedagoških mjera)

- (1) Pedagoško disciplinske mjere primjenjuju se i u slučajevima ako učenik svojom krivnjom i namjerno počini materijalnu štetu nad imovinom škole ili pojedinca.
- (2) Učinjenu štetu učenik, odnosno njegov roditelj/skrbnik dužan je nadoknaditi.

Članak 20.
(Pedagoške mjere)

- (1) U odgojno – obrazovnom radu primjenjuju se ove pedagoške mjere koje izriču tijela škole i to:
 - ukor razrednika (vladanje vrlo dobro),
 - ukor Razrednog vijeća (vladanje dobro),
 - ukor direktora (vladanje zadovoljava),
 - ukor Nastavničkog vijeća (vladanje loše)
 - premještaj u drugi odjel Škole izriče Nastavničko vijeće (vladanje loše),
 - premještaj u drugu školu (za osnovne škole) ili isključenje iz škole (za srednje škole) izriče Nastavničko vijeće uz suglasnost ravnatelja (vladanje loše).

Članak 21. (prijedlog članka)
(Prijedlog za izricanje pedagoških mjera)

- (1) Prijedlog za izricanje pedagoških mjera prema učeniku ili skupini učenika, mogu podnijeti:
 - nastavnik,
 - razrednik,
 - razredno vijeće,
 - nastavničko vijeće,
 - direktor škole.
- (2) Prijedlog za izricanje pedagoške mjere podnosi se u pisanoj formi, a obvezno sadrži:
 - naziv podnositelja,
 - ime i prezime učenika ili skupine učenika,
 - opis učinjene povrede discipline ili druge povrede
 - potpis podnositelja.
- (3) Prijedlog za izricanje pedagoške mjere dostavlja se razredniku.
- (4) Uz prijedlog za izricanje pedagoške mjere prilažu se pisani dokazi ako ih ima, navode se svjedoci i drugi materijal s kojim podnositelj prijedloga raspolaže.
- (5) Razrednik je dužan da u roku od 3 dana od dana prijama prijedloga za izricanje pedagoške mjere postupi po prijedlogu podnositelja, u kom smislu:
 - vrši saslušanje učenika i pribavlja potrebne dokaze,
 - izriče pedagošku mjeru ili prijedlog prosljeđuje nadležnom tijelu škole

Članak 22.
(Lakše povrede obveza učenika)

(1) Kao lakše povrede učeničkih obveza smatraju se:

- neopravdani izostanak ili kašnjenje na nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada do 5 nastavnih sati tijekom školske godine,
- lakše remećenje reda ili ometanje nastave u svom ili drugom odjelu,
- nepristojno odijevanje, nedolično ponašanje, neprimjereno i vulgarno ponašanje,
- izbjegavanje sudjelovanja u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima koje se realiziraju u školi,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja i rukovođenja škole,
- lakše remećenje Kućnog reda,
- blaže nekorektno ponašanje prema kolegama,
- ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- ometanje nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada,
- neredovito nošenje školskog pribora,
- druge lakše povrede obveza učenika propisane općim aktima Škole i važećim propisima nadležnog Ministarstva obrazovanja.

Članak 23.
(Teže povrede obveza učenika)

(1) Kao teže povrede obveza učenika smatraju se:

- neopravdani izostanak ili kašnjenje na nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada preko 5 nastavnih sati tijekom školske godine,
- prepravka podataka u svjedodžbi, diplomi ili drugim javnim ispravama,
- prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciju koju vodi škola,
- političko organiziranje ili djelovanje učenika u školi,
- krađa školske i učeničke imovine,
- davanje ili uporaba alkohola, narkotičkih sredstava, pušenje u školi i školskom prostoru i okruženju, kao i poticanje na njihovu uporabu,
- vršnjačko nasilničko ponašanje,
- nasilničko ponašanje i omalovažavanje nastavnika i ostalih uposlenika škole,
- posjedovanje vatrenog ili hladnog oružja i eksplozivnih sredstava,
- izražavanje nacionalne i vjerske netrpeljivosti,
- uporaba, a osobito zlouporaba mobilnog telefona ili drugih elektronskih uređaja u svrhu snimanja zvuka i/ili slike tijekom nastavnog procesa; lažne dojave o podmetnutim eksplozivnim sredstvima u prostoru škole;
- teško remećenje Kućnog reda,
- učestalo ometanje drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- teža nedisciplina u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima;

- učestalo ometanje nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada,
- izazivanje tučnjave i fizičkih napada na drugog učenika, nastavnika, uposlenika škole ili građanina,
- namjerno nanošenje veće štete školi, učenicima, profesorima i drugim uposlenicima ili građanima,
- druge teže povrede obveza učenika propisane općim aktima Škole i važećim propisima nadležnog Ministarstva obrazovanja.

Članak 24.
(Ukor razrednika)

(1) Ukor razrednika izriče se zbog:

- neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada do 5 školskih sati,
- lakšeg narušavanja Kućnog reda,
- neopravdanog kašnjenja na nastavu,
- lakšeg remećenja reda u svom odjelu i prostorijama škole,
- blažeg nekorektnog ponašanja prema kolegama,
- nepristojnog odijevanja,
- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- blaže nediscipline u nastavi,
- ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada,
- uporabe vulgarnih riječi,
- uporabe mobilnog telefona,
- neredovitog nošenja školskog pribora,
- poticanje drugog učenika ili skupine učenika na činjenje povreda iz ovog članka.

(2) Ukor razrednika može se izreći i skupini učenika, odnosno cijelom odjelu.

(3) Razrednik može prije izricanja ove pedagoško – disciplinske mjere učenika usmeno ili pismeno opomenuti.

Članak 25.
(Ukor Razrednog vijeća)

(1) Ukor Razrednog vijeća izriče se zbog:

- neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada do 10 školskih sati,
- teškog narušavanja Kućnog reda,
- uporabe, osobito zlouporabe mobitela u školi u svrhu snimanja zvuka i/ili slike tijekom nastavnog procesa,
- učestalog neopravdanog kašnjenja na nastavu,
- učestalog ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- teže nediscipline u nastavi ili izvannastavnim aktivnostima i prostorijama škole,

- učestalog ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada,
- učestalog nenošenja školskog pribora,
- poticanje drugog učenika ili skupine učenika na činjenje povreda iz ovog članka.

(2) Ukor Razrednog vijeća može se izreći i skupini učenika, odnosno cijelom odjelu.

Članak 26. (Ukor direktora)

(1) Ukor direktora izriče se zbog:

- neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada do 15 školskih sati,
- izazivanja sukoba i sudjelovanja u istom,
- namjernog oštećivanja imovine škole i imovine drugih učenika, nastavnika i građana,
- težeg narušavanja Kućnog reda,
- konzumiranja alkohola i cigareta u prostoru škole,
- nemarnog odnosa prema radu,
- prisvajanja tuđih stvari i imovine,
- drskog i nedoličnog ponašanja prema kolegama, nastavnicima i ostalim djelatnicima škole i strankama nazočnim u školi,
- odbijanja izvršenja naloga nastavnika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- nedoličnog ponašanja na školskim izletima i ekskurzijama,
- nedoličnog ponašanja na ulici i drugim javnim mjestima i društvenim internet mrežama i portalima,
- poticanje drugog učenika ili skupine učenika na činjenje povreda iz ovog članka.

(2) Ukor direktora može se izreći i skupini učenika, odnosno cijelom odjelu.

Članak 27. (Ukor Nastavničkog vijeća)

(1) Ukor Nastavničkog vijeća izriče se zbog:

- neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada do 20 školskih sati,
- izrazito teškog narušavanja Kućnog reda,
- izazivanja sukoba i sudjelovanja u istom,
- trajnijeg izbjegavanja izvršavanja školskih obveza,
- ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika i građana,
- namjernog uništavanja, ispravljanja i falsificiranja pedagoške dokumentacije i drugih dokumenata,
- otuđivanja i težeg oštećivanja imovine škole, imovine drugih učenika, nastavnika i građana,
- nedoličnog ponašanja ili činjenja materijalne štete na školskim izletima i ekskurzijama,

- vrijeđanja na nacionalnoj, vjerskoj ili drugoj osnovi u školi, društvenim internet mrežama i portalima,
- poticanje drugog učenika ili skupine učenika na činjenje povreda iz ovog članka.

(2) Ukor Nastavničkog vijeća može se izreći i skupini učenika, odnosno cijelom odjelu.

Članak 28.

(Premještaj u drugi odjel Škole ili premještaj u drugu školu odnosno isključenje iz Škole)

(1) Pedagoško – disciplinska mjera premještanja u drugu školu ili isključenje iz škole izriče se zbog:

- neopravdanog izostanka s nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada preko 20 školskih sati,
- neopravdanog izostanka s nastave 15 školskih sati i činjenja težeg disciplinskog prekršaja,
- nošenja vatrenog ili hladnog oružja i eksplozivnih sredstava,
- organiziranja, izazivanja tučnjave i fizičkih napada na drugog učenika, nastavnika, uposlenika škole ili građanina,
- uživanja alkohola ili drugog narkotičnog sredstva ili njegovo unošenje u školu,
- namjerno nanošenje veće štete školi, učenicima, nastavnicima i drugim uposlenicima ili građanima,
- višekratnog ponavljanja povreda za koje se izriču mjere iz članka 23. – 26. ovoga Pravilnika.
- poticanje drugog učenika ili skupine učenika na činjenje povreda iz ovog članka.

(2) Za učenike osnovne škole mjera premještanja u najbližu osnovnu školu može se izreći samo učeniku od VI. - IX. razreda.

(3) U slučaju izricanja ovih mjera Škola je dužna o tome izvijestiti roditelje/skrbnika učenika, Pedagoško vijeće ili nadležno Ministarstvo i Centar za socijalni rad.

(4) Premještaj u drugu školu ili isključenje iz škole izriče Nastavničko vijeće.

Članak 29.

(Izricanje pedagoških mjera)

(1) Kod izricanja pedagoško – disciplinske mjere potrebno je voditi računa o težini povrede i njezinim posljedicama, stupnju odgovornosti učenika, okolnostima pod kojima je povreda učinjena, dotadašnjem radu i ponašanju učenika, njegovim individualnim osobinama, osobito o njegovim karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik boravi i radi, te u slučaju potrebe poduzimati mjere za otklanjanje zapreka koje priječe normalan razvoj učenika.

Članak 30.

(Informiranje i razgovor s roditeljima)

(1) Prije izricanja bilo koje mjere koja za sobom povlači sniženu ocjenu iz vladanja, razrednik je dužan obaviti razgovor s učenikom i roditeljima ili skrbnicima učenika. Ukoliko se roditelji ili skrbnici učenika ne odazovu na razgovor u roku od sedam dana odluka o sniženju vladanja automatski stupa na snagu.

- (2) O neopravdanim izostancima, razrednik je dužan upoznati roditelje ili skrbnike učenika.
- (3) S roditeljima ili skrbnicima učenika koji je napravio do 10 neopravdanih izostanaka, pedagog škole obvezno obavlja razgovor.
- (4) S roditeljima ili skrbnicima učenika koji je napravio do 15 neopravdanih izostanaka, direktor škole obvezno obavlja razgovor.

Članak 31. **(Pravdanje izostanaka)**

- (1) Pravdanje izostanaka do tri dana prihvaća razrednik, do sedam dana direktor škole, a preko sedam dana Nastavničko vijeće.
- (2) Pravdanje izostanaka razrednik prihvaća pismenim putem ili usmeno u vrijeme roditeljskih sastanaka, informacija ili u drugim dogovorenim terminima.
- (3) Zamolbe za pravdanje izostanaka o kojima odlučuje direktor ili Nastavničko vijeće podnose se isključivo pismenim putem.

Članak 32. **(Izdavanje rješenja o izrečenim pedagoškim mjerama)**

- (1) O izrečenim pedagoškim mjerama ukor direktora, ukor Nastavničkog vijeća, premještaj u drugi odjel Škole ili premještaj u drugu školu (za učenike osnovne škole) odnosno isključenje iz škole (za učenike srednje škole), odgovarajuće tijelo izdaje rješenje s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Članak 33. **(Žalbeni postupak)**

- (1) Protiv pedagoško – disciplinskih mjera učenik i roditelji odnosno skrbnici učenika mogu podnijeti žalbu drugostupanjskom tijelu na izrečenu mjeru.
- (2) Protiv pedagoško-disciplinskih mjera ukor razrednika, ukor Razrednog vijeća, ukor direktora roditelj / skrbnik može podnijeti žalbu Nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana obavještenja. O žalbi odlučuje Nastavničko vijeće.
- (3) Protiv pedagoško – disciplinskih mjera ukor Nastavničkog vijeća i premještaj u drugi odjel škole ili premještaj u drugu školu odnosno isključenje iz škole roditelj/skrbnik može podnijeti žalbu Školskom odboru u roku od sedam dana od dana dostave rješenja. O žalbi odlučuje Školski odbor.
- (4) Nastavničko vijeće i Školski odbor donose konačnu odluku u roku od osam dana od dana prijema žalbe.
- (5) Odluke Nastavničkog vijeća i Školskog odbora su konačne i na iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke.
- (6) Žalba odgađa izvršenje pedagoško-disciplinske mjere.
- (7) Tijelo koje odlučuje o žalbi na izrečenu pedagoško – disciplinsku mjeru može: odbaciti žalbu učenika, odnosno njegovog roditelja/skrbnika, potvrditi izrečenu mjeru ili preinačiti odluku tijela koje je izreklo pedagoško – disciplinsku mjeru i primijeniti, ako se za nju odluči, drugu mjeru koju smatra primjerenom.

Članak 34.
(Provođenje odluke o premještanju u drugu školu)

- (1) Odluku o premještanju u drugu školu Nastavničko vijeće izvršava u dogovoru i uz suglasnost škole u koju učenik može biti premješten.
- (2) Izvršenje odluke o premještanju u drugu školu zastarijeva istekom školske godine u kojoj je odluka donesena.

Članak 35.
(Važenje pedagoških mjera)

- (1) Pedagoško – disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a tijekom godine može se ublažiti ili ukinuti osim za mjeru isključenja iz škole koja je trajnog karaktera.
- (2) Tijelo koje je izreklo pedagošku mjeru će na kraju obrazovnog razdoblja ocijeniti je li donesena mjera imala ispravan učinak i postigla željenu svrhu, te na temelju toga može ublažiti ili ukinuti izrečenu mjeru.
- (3) Izrečena pedagoško – disciplinska mjera unosi se u imenik učenika.

Članak 36.
(Odgoda izvršenja pedagoških mjera)

- (1) Izvršenje pedagoško – disciplinske mjere može se odgoditi za vrijeme koje ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od tri mjeseca.
- (2) Odluku o odgodi izvršenja donosi tijelo koje je mjeru i donijelo.

Članak 37.
(Provođenje mjera pojačanog nadzora)

- (1) Prema učenicima kojima su sudska tijela ili tijela skrbništva izrekli mjere pojačanog nadzora, škola je dužna postupiti u skladu sa zakonskim presudama i odlukama i u suradnji s tim tijelima osigurati provođenje donesenih mjera.

Članak 38.
(Nadoknada štete)

- (1) Učenik koji je namjerno ili iz krajnje nepažnje napravio materijalnu štetu u školi, dužan ju je nadoknaditi.
- (2) Ako je štetu prouzročilo više učenika, svaki je odgovoran za dio štete koju je prouzročio.
- (3) Ako se pojedinačno sudioništvo svakog učenika u šteti ne može sa sigurnošću utvrditi, smatra se da su svi učenici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju solidarno.
- (4) Postojanje materijalne štete i odgovornosti za nju utvrđuje se disciplinskim postupkom.
- (5) Visina štete utvrđuje se cjenikom vrijednosti ili procjenom.

Članak 39.
(Oslobađanje plaćanja nadoknada štete)

- (1) Učenik može biti oslobođen nadoknade štete u cjelini ili djelomično samo ako bi plaćanje nadoknade njegovu obitelj dovelo u teško materijalno stanje ili ako zbog teškog materijalnog stanja nije u mogućnosti platiti štetu.

- (2) Odluku o oslobađanju učenika od plaćanja nadoknade za prouzročenu štetu donosi ravnatelj (Školski odbor) na temelju pismene zamolbe učenika ili roditelja/skrbnika.

Članak 40.
(Žurnost postupka)

- (1) Sve radnje oko utvrđivanja odgovornosti učenika za povredu dužnosti ili za štetu izvode se po žurnom postupku.
- (2) Razrednik je dužan pokrenuti postupak u roku od tri dana od dana saznanja za učinjenu povredu.
- (3) O materijalnoj odgovornosti učenika odlučuje onaj tko je nadležan za izricanje odgovarajuće pedagoške mjere.
- (4) Postupak za utvrđivanje odgovornosti učenika zastarijeva nakon šest mjeseci.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.
(Donošenje i upoznavanje s Pravilnikom)

- (1) Ovaj se Pravilnik može mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donesen.
- (2) Škola je dužna na početku godine upoznati učenike, roditelje/skrbnike i djelatnike s odredbama ovoga Pravilnika

Članak 42.
(Primjena Pravilnika)

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pedagoškim mjerama iz 2006. godine.

Članak 43.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od školske 2015./2016. godine.
- (2) Tumačenje odredbi ovoga Pravilnika daje Školski odbor.

Djelovodni broj: 315/15

Tuzla , 25.06.2015. godine

Predsjednik Školskog odbora

Vlč. Marinko Mrkonjić