



PEDAGOŠKO VIJEĆE KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU

Kaptol 7, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Tel. 033/221-044; fax: 033/665-416

Tajništvo: tel. 033/225-775; fax:033/665-521;

e-mail: alfaksc@bih.net.ba

U R E D B A

O ODGOJU I OBRAZOVANJU U SUSTAVU KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU

Sarajevo, travanj 2014. godine

Temeljem svoje nadležnosti iz članka 86. Uredbe o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu, Pedagoško vijeća Sustava katoličkih škola za Europu, na sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Uredbe o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu. Pročišćeni tekst Uredbe o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu obuhvaća Uredbu o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu, broj:53/2013. od 20. srpnja 2013. godine, te Odluku o izmjeni Uredbe o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu, broj:7/2014. od 24. veljače 2014. godine.

U R E D B A

o odgoju i obrazovanju u Sustavu katoličkih škola za Europu

I. OPĆE ODREDBE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovom se Uredbom uređuje djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u Sustava katoličkih škola za Europu (u daljnjem tekstu: Sustav); svrha odgoja i obrazovanja; razine obrazovanja; prava i obveze roditelja ili skrbnika (u daljnjem tekstu: roditelj); uloga i obveze škole; standardi u odgoju i obrazovanju i primjena Nastavnog plana i programa; tijela za uspostavu standarda u odgoju i obrazovanju; osnivač škola u okviru Sustava; tijela na razini Sustava; status katoličkog školskog centra; ustrojstvo škole u Sustavu; pedagoška dokumentacija, evidencija i javne isprave; stjecanje viših stručnih zvanja; akti škole; praćenje i nadzor nad provedbom ove Uredbe; zaštita prava i prijelazne i završne odredbe.
- (2) Sve osnovne i srednje škole u okviru Sustava obvezne su primjenjivati i poštovati načela i norme utvrđene ovom Uredbom i osigurati odgoj i obrazovanje pod jednakim uvjetima za sve učenike.
- (3) Načela i standardi utvrđeni ovom Uredbom i na temelju ove Uredbe ne mogu se smanjivati.

Članak 2.

- (1) Odredbe županijskih zakona i zakona Republike Srpske iz oblasti odgoja i obrazovanja i odredbe Zakona o ustanovama Federacije BiH, odredbe Zakona o ustanovama Republike Srpske i drugih propisa primjenjuju se na djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja i obrazovanja u okviru Sustava, ako ovom Uredbom nije drugo određeno.
- (2) Odredbe ove Uredbe imaju prednost nad drugim propisima iz oblasti osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja.
- (3) Izrazi koji se u ovoj Uredbi koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.
- (4) Termin nastavnik odnosi se na sve predavače u nastavi, u osnovnoj i srednjoj školi Sustava.

Odgojno-obrazovna djelatnost

Članak 3.

- (1) Djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja obavljaju osnovne škole u okviru Sustava pod uvjetima iz ove Uredbe.
- (2) Djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja obavljaju srednje škole u okviru Sustava pod uvjetima iz ove Uredbe.

Članak 4.

- (1) Djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja u okviru Sustavu obavlja se kao javna služba.
- (2) Na osnovi javnih ovlasti, osnovna i srednja škola (u daljnjem tekstu: škola) u Sustavu obavljaju sljedeće poslove:
 - upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
 - organiziranje i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima, te vođenje odgovarajuće evidencije,
 - vrjednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
 - izricanje i provođenje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
 - organiziranje predmetnih i razredbenih ispita i vođenje evidencije o njima,
 - izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
 - upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u matične knjige.
- (3) Ako škola u svezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju Uredbe obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku i ove Uredbe, kojima se uređuje djelatnosti koju obavlja.

Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja

Članak 5.

- (1) Svrha odgoja i obrazovanja jeste da, kroz optimalni umni, tjelesni, moralni i društveni razvitak pojedinca, sukladno njegovim mogućnostima i sposobnostima, pridonese stvaranju društva utemeljenog na vladavini zakona i poštovanju moralnih zakona i ljudskih prava, promicanju temeljnih ljudskih vrijednosti te pridonese njegovom ekonomskom razvitku, koji će osigurati najbolji životni standard za sve građane.
- (2) Opći ciljevi odgoja i obrazovanja proistječu iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskoga društva te vlastitih vrijednosti Sustava, utemeljenih na načelima Evanđelja, posebnostima nacionalne, povijesne, kulturne i vjerske baštine naroda i nacionalnih manjina koje žive u Bosni i Hercegovini.
- (3) Opći ciljevi obrazovanja su:
 - a) omogućiti pristup znanju kao temelju za razumijevanje sebe, drugoga i svijeta u kojemu se živi,
 - b) osigurati optimalni razvitak za svaku osobu, uključujući i one s posebnim potrebama, u skladu s njihovom dobi, mogućnostima i duševnim i tjelesnim sposobnostima,
 - c) promicati poštivanje ljudskih prava i temeljnih sloboda i pripremu svake osobe za život u društvu koje poštuje načela demokracije i vladavine zakona,
 - d) razvijati svijest o pripadnosti državi Bosni i Hercegovini, vlastitoj kulturnoj samosvijesti, jeziku i naslijeđu, na način sukladan civilizacijskim tekovinama, upoznavajući druge i drugačije, poštujući različitosti i njegujući međusobno razumijevanje, trpeljivost, solidarnost među svim ljudima, narodima i zajednicama u Bosni i Hercegovini i svijetu,
 - e) osigurati jednake mogućnosti za odgoj i obrazovanje i mogućnost izbora na svim razinama odgoja i obrazovanja, bez obzira na spol, rasu, nacionalnu pripadnost, socijalno i kulturno podrijetlo i status, obiteljski status, vjeroispovijest, duševne, tjelesne i druge vlastite osobine,
 - f) postizati kvalitetni odgoj i obrazovanje za građane,
 - g) postizati standarde znanja koji se mogu komparirati na međunarodnoj, odnosno europskoj razini, a koji osiguravaju uključivanje i nastavak školovanja u europskom odgojno-obrazovnom sustavu,
 - h) poticati cjeloživotno učenje,
 - i) promicati ekonomski razvitak,
 - j) uključivati se u proces europskih integracija.

Pedagoški standardi

Članak 6.

- (1) Mjerodavne obrazovne vlasti i Pedagoško vijeće katoličkih škola za Europu (u daljnjem tekstu: Pedagoško vijeće) utvrđuju i ostale standarde i normative u obrazovanju u pogledu:
 - a) prostora, opreme i nastavnih sredstava u školama,
 - b) vremena za školske i nastavne aktivnosti,
 - c) udžbenika i drugog didaktičkog materijala,
 - d) obrazovnog procesa,
 - e) obrazovnih i profesionalnih kompetencija nastavnika,
 - f) ocjenjivanja učenika,
 - g) normativa o obujmu rada (nastavna norma i radna norma za sve uposlene u školi), normativa o uvjetima rada (broj učenika u razredu i odgojnoj skupini u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima).
- (2) Pedagoškim standardima i normativima u obrazovanju osigurava se dosljedna i učinkovita primjena zajedničkih jezgara nastavnih programa i planova u svim školama Sustava katoličkih škola za Europu.
- (3) Pedagoškim standardima utvrđuju se veličine matičnih i područnih škola te materijalni, kadrovski, zdravstveni, tehnički, informatički i drugi uvjeti za optimalno ostvarivanje nastavnih planova i programa, radi osiguravanja jednakih uvjeta poučavanja i učenja te cjelovitog razvoja obrazovnoga Sustava.

Nastava na Hrvatskom jeziku

Članak 7.

- (1) Nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada škole izvode na Hrvatskome jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Jezici konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine upotrebljavat će se u svim školama, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine.
- (3) Svi učenici će u školama izučavati pisma koja su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (4) Jezik i kultura hrvatskoga naroda i drugih konstitutivnih naroda, kao i svake značajnije manjine koja živi u Bosni i Hercegovini, poštovat će se i izučavati u školi u najvećoj mjeri u kojoj je to izvedivo.

Vjerske slobode, tolerancija i kultura dijaloga

Članak 8.

- (1) Škola će unaprjeđivati i štiti vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.
- (2) Imajući na umu slobodu vjere i različitost vjerovanja u BiH, učenici će pohađati sate Vjeronauka ako se za to, u dogovoru s roditeljima ili starateljima, slobodno odluče. Nastava Vjeronauka predavat će se u skladu s odredbama nadležne Crkve ili vjerske zajednice.
- (3) Škola ne može poduzimati bilo kakve mjere i aktivnosti kojima bi se ograničavala sloboda izražavanja vlastitih i upoznavanja drugih i drugojačijih vjerskih uvjerenja.
- (4) Učenici koji ne žele pohađati sate Vjeronauka, neće ni na koji način biti dovedeni u nepovoljnu poziciju u odnosu na druge učenike.
- (5) Učenici koji ne žele pohađati nastavu iz predmeta Vjeronauk, obvezatni su pohađati nastavu iz predmeta Etika i moral.

Zabrana korištenja uvrjedljivih didaktičkih i drugih materijala

Članak 9.

- (1) U nastavnim i drugim aktivnostima u školi ne mogu se upotrebljavati ili izlagati didaktički i drugi materijali, niti davati izjave nastavnika i drugog školskog osoblja, koji bi se opravdano mogli smatrati uvrjedljivim za jezik, kulturu i religiju učenika, koji pripadaju bilo kojoj nacionalnoj, etničkoj skupini ili religiji.
- (2) U ovlasti je Pedagoškog vijeća katoličkih škola za Europu vršiti nadzor u svezi s povredama koje mogu nastati u školama, kršenjem načela navedenog u prethodnom stavku.
- (3) Odluke i preporuke Pedagoškog vijeća su obvezujuće.

II. ORGANIZACIJA I STRUKTURA SUSTAVA

Struktura Sustava

Članak 10.

- (1) Sustav je utemeljen odlukom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine.
- (2) Sustav čine katolički školski centri (u daljnjem tekstu: centar) s osnovnim i srednjim školama i drugim prosvjetnim ustanovama čiji su osnivači i utemeljitelji katoličke biskupije ili redovničke zajednice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (3) Sustav čine:
 - Katolički školski centar „Sv. Josip“ Sarajevo, s Osnovnom školom, Općom-realnom gimnazijom i Srednjom medicinskom školom,
 - Katolički školski centar „Sv. Pavao“ Zenica, s Osnovnom školom i Općom gimnazijom,
 - Katolički školski centar „Don Bosco“ Žepče, s Općom gimnazijom i Tehničko-obrtničkom školom,
 - Katolički školski centar „Petar Barbarić“ Travnik, s Osnovnom školom i Općom gimnazijom,
 - Katolički školski centar „Bl. Ivan Merz“ Banja Luka, s Općom gimnazijom,
 - Katolički školski centar „Sv. Franjo“ Tuzla, s Osnovnom školom i Općom gimnazijom,
 - Katolički školski centar „Bl. Ivan Pavao II.“ Bihać, s Osnovnom školom i Općom gimnazijom.

Žig i grb Sustava

Članak 11.

- (1) Sustav ima žig i grb.
- (2) Veličinu, oblik, sadržaj i vrstu žiga za tijela na razini Sustava utvrđuje Promicatelj svojom odlukom.
- (3) Grb Sustava pravokutnog je oblika. U sredini pravokutnika nalazi se grb Sustava s pet stupova u obliku diplomanata koji simboliziraju Sustav s natpisom u gornjem desnom kutu «SCHOLA DOMUSQUE NOSTRA».
- (4) Svi centri i škole dužne su na memorandumu svojih akata imati grb Sustava.

Imovina Sustava

Članak 12.

- (1) Imovinu Sustava čine pokretnine i nekretnine, potraživanja, novac i druga imovinska prava u vlasništvu Osnivača, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena putem donacija i drugih izvora.

Katolički školski centri

Članak 13.

- (1) Katolički školski centar osniva Osnivač.
- (2) Sve škole u Sustavu po regionalnom načelu udružuju se u centre.
- (3) Regije na temelju kojih će se škole udružiti u centre utvrđuje Osnivač.
- (4) Udruživanje u centre obvezujuće je i odvija se dogovorno i na ravnopravnoj osnovi.

Ravnatelj centra

Članak 14.

- (1) Centrom upravlja ravnatelj centra kojega, uz suglasnost Osnivača, imenuje Promicatelj.
- (2) Ravnatelj centra, za svoj rad, izravno je odgovoran Promicatelju i Osnivaču.
- (3) Ravnatelj centra upravlja Poslovnim kolegijem centra i Upravom centra.
- (4) Poslovni kolegij centra čine: ravnatelj centra, direktori škola, tajnici škola i računovođa škole.
- (5) Upravu centra čine: ravnatelj centra, direktori škola i pedagozi škola.
- (5) Detaljnije upute o Poslovnom kolegiju centra, Upravom centra, dužnostima, obvezama i odgovornostima ravnatelja centra, donosi Promicatelj.

Pravna osobnost centra

Članak 15.

- (1) Centri mogu steći svojstvo pravne osobe registriranjem u registar nadležnih tijela BiH.
- (2) Odobrenje za upis centara u registar kod nadležnih tijela u BiH daje Osnivač ili Promicatelj.
- (3) Detaljnije upute o registriranju centara u registar kod nadležnih tijela kod kojih se stječe svojstvo pravne osobe donosi Osnivač ili Promicatelj.

Škola u sastavu centra

Članak 16.

- (1) Škola ima svojstvo pravne osobe.
- (2) Rad škole je javan.
- (3) Škola ima žig sukladno Aktu o osnutku škole.
- (4) Škola je obvezna na vidnom mjestu pri ulazu u školski objekt istaknuti natpisnu ploču koja sadrži naziv i sjedište škole, naziv i sjedište Osnivača škole i grb Sustava.
- (5) Nadzor nad radom škole ostvaruje se sukladno važećim propisima.

Članak 17.

- (1) Osnovna škola traje devet godina i u njoj se izvode redoviti i posebni programi.
- (2) Osnovnim obrazovanjem učenik stječe znanja i sposobnosti za nastavak obrazovanja.
- (3) Srednje škole, ovisno o vrsti obrazovnog programa, jesu: gimnazije i strukovne škole.
- (4) Srednjim obrazovanjem učenik stječe znanja i sposobnosti za rad i nastavak obrazovanja.

Članak 18.

- (1) Osnovno obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, u pravilu od šeste do petnaeste godine života, a za učenike s višestrukim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života.
- (2) Srednje obrazovanje počinje upisom u srednju školu.

Članak 19.

- (1) U gimnazijama se izvodi Nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju.

- (2) Gimnazije su opće ili realne, a mogu biti i specijalizirane, što se određuje prema vrsti Nastavnog plana i programa.

Članak 20.

- (1) Djelatnost strukovnog obrazovanja ostvaruje se sukladno odredbama ove Uredbe i posebnih zakona i drugih propisa.

Upisno područje

Članak 21.

- (1) Sve osnovne škole imaju upisno područje.
- (2) Upisno područje određuje Nastavničko vijeće, na prijedlog direktora škole temeljem statuta škole, a u skladu s teritorijalnom organizacijom osnovnog školstva pri centrima u Sustavu katoličkih škola za Europu.
- (3) Svi učenici u dobi obveznoga pohađanja nastave upisuju se u školu na upisnom području u kojemu su nastanjeni.
- (4) Na zahtjev roditelja djeteta, direktor škole, u iznimnim slučajevima, može primiti dijete u školu i izvan upisnog područja.
- (5) Učenici nakon završetka osnovnog odgoja i obrazovanja imaju pravo natjecati se za prijam u bilo koju srednju školu u Sustavu katoličkih škola za Europu.
- (6) Upis u ove škole temeljit će se na uvjetima jednakopravnoga natjecanja.
- (7) Škole su dužne osigurati svu moguću pomoć roditeljima i učenicima i, sukladno važećoj regulativi, osigurati neophodne uvjete za ostvarivanje ovih prava, osobito kada se radi o prognanicima, raseljenim osobama ili povratnicima.

Članak 22.

- (1) Upisno područje za osnovne škole je prostorno područje s kojeg se učenici upisuju u određenu osnovnu školu na temelju prebivališta.
- (2) Upisno područje s kojeg se učenici upisuju u osnovnu školu nad kojom osnivačka prava ima biskupija utvrđuje se Aktom o osnutku osnovne škole.
- (3) Radi racionalnijeg raspoređivanja učenika ili rada škola u jednoj smjeni, može se spajanjem upisnih područja ili njihovih dijelova, utvrditi zajedničko upisno područje dviju ili više osnovnih škola istog osnivača.
- (6) Upisnim područjem s kojeg se učenici upisuju u srednju školu smatra se područje Bosne i Hercegovine.
- (7) Za učenike s teškoćama u razvoju, koji osnovno i srednje obrazovanje ostvaruju u redovitim školama prema posebnim obrazovnim programima, upisno se područje određuje prema najbližoj školi koja provodi obrazovanje prema odgovarajućem programu.

Članak 23.

- (1) Upis djece u osnovnu školu provodi se prema Planu upisa koji donosi Pedagoško vijeće i nadležno županijsko tijelo za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 24.

- (1) Učenik se može upisati u Prvi razred osnovne škole kojoj ne pripada prema upisnom području, ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u osnovnoj školi u koju se upisuje, ili iz nekih drugih razloga.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka osnovna škola dužna je obavijestiti Pedagoško vijeće.

Upis učenika u škole

Članak 25.

- (1) U prvi razred obveznoga osnovnog obrazovanja upisuju se djeca koja do 1. ožujka tekuće godine imaju navršениh pet godina i šest mjeseci života.

Članak 26.

- (1) Prije redovitog upisa u prvi razred osnovne škole stručno povjerenstvo škole utvrđuje psihofizičko stanje djeteta.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta, odnosno učenika utvrđuje se i radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja.
- (3) Psihofizičko stanje djeteta, odnosno učenika iz stavka (2) ovoga članka može, na prijedlog stručne službe škole, utvrditi stručno povjerenstvo županije.

Članak 27.

- (1) Pravo upisa u prvi razred srednje škole imaju svi kandidati nakon završenog osnovnog obrazovanja, pod jednakim uvjetima u okviru broja utvrđenog Odlukom o upisu.
- (2) Redoviti učenici upisuju prvi razred srednje škole u dobi do 17 godina, a iznimno do 18 godina uz odobrenje Školskog odbora.
- (3) Izbor kandidata za upis u srednju školu zasniva se na:
 - uspjehu u prethodnom obrazovanju i
 - sposobnosti i sklonosti učenika, ovisno o vrsti srednje škole.
- (4) Odluku o upisu za svaku školsku godinu, na prijedlog srednje škole i uz suglasnost Osnivača, donosi Promicatelj.
- (5) Elemente i kriterije za izbor kandidata prema stavku (1) ovoga članka za sve vrste srednjih škola, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.
- (6) Natječaj za upis učenika u prvi razred srednja škola objavljuje u dnevnom tisku, a natječaj obvezno sadrži:
 - program obrazovanja u koji se učenik upisuje,
 - broj učenika koji se mogu upisati prema Odluci o upisu,
 - uvjete upisa, potrebnu dokumentaciju i kriterije za izbor kandidata,
 - način i postupak provođenja natječaja.

Članak 28.

- (1) Redoviti učenik srednje škole može tijekom obrazovanja promijeniti upisani program.
- (2) Uvjete i način promjene upisanog programa regulira se posebnim pravilnikom koji donosi Promicatelj.

Članak 29.

- (1) Učenik koji je stekao nižu stručnu spremu ima pravo steći srednju školsku ili stručnu spremu nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita.
- (2) Učenik iz stavka 1. ovoga članka, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine, može u roku od godine dana od dana završetka strukovnog programa, nastaviti školovanje u statusu redovitog učenika.
- (3) Ostvarivanje prava iz stavka (1) i (2) ovoga članka uvjetuje se polaganjem Razlikovnih, odnosno Dopunskih ispita, a način i rokove polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće.

Članak 30.

- (1) Učenik prelazi iz jedne škole u drugu, koja ostvaruje isti obrazovni program, najkasnije do 31. ožujka tekuće školske godine.
- (2) Škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.
- (3) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo, škola koja ostvaruje isti obrazovni program u drugome mjestu dužna je upisati učenika i nakon 31. ožujka tekuće školske godine.
- (4) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, škola je dužna upisati učenika i nakon 31. ožujka tekuće školske godine, ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu.
- (5) Ako učenik prekine srednje obrazovanje, škola ga može upisati, ako prekid obrazovanja nije bio dulji od dvije školske godine, o čemu odluku donosi Nastavničko vijeće.

III. NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Zajednička jezgra nastavnih planova i programa

Članak 31.

- (1) U svim školama Sustava katoličkih škola za Europu uspostaviti će se i primjenjivati zajednička jezgra nastavnih planova i programa.
- (2) Zajednička jezgra nastavnih planova i programa sastoji se od nastavnih planova i programa sa što je moguće širom zajedničkom osnovom za sve predmete osnovnog i općeg srednjeg obrazovanja u Bosni i Hercegovini.
- (3) Zajednička jezgra nastavnih programa i planova će:
 - a) osigurati da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti državi Bosni i Hercegovini,
 - b) jamčiti i osigurati kvalitetan odgoj i obrazovanje za svu djecu i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti,
 - c) osigurati dosljednost kvalitete standarda obrazovanja u svim školama i na svim razinama obrazovanja,
 - d) osigurati zadovoljavajuću usklađenost nastavnih planova i programa, kao i njihovu prilagodljivost, u skladu s posebnim potrebama škole i lokalne zajednice,
 - e) osigurati primjenu nastavnih planova i programa koji odgovaraju razvojnim potrebama djece na koju se odnose te njihovoj dobi i posebnim interesima, s naglaskom na promidžbu zdravog načina života kao najvećeg interesa učenika, roditelja, nastavnoga osoblja i društva,
 - f) osigurati slobodu kretanja i jednak pristup odgoju i obrazovanju,
 - g) jamčiti ekonomičnost i učinkovitost u financiranju i radu škole.

Nastavni plan i program

Članak 32.

- (1) Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati po predmetima i ukupni tjedni i godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
- (2) Izborni predmeti obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele, a učenik bira izborni predmet ili izborne predmete na početku školske godine.
- (3) Učenik može prestati pohađati izborni predmet nakon pisanog zahtjeva i obrazloženja roditelja učenika i učenika Nastavničkom vijeću do početka školske godine pod uvjetom da obveznu satnicu zamijeni drugim izbornim predmetom ili aktivnošću u školi, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

- (4) Nastavni plan i program osnovne škole sadrži obvezne i izborne predmete. Vjeronauk i Etika i moral su izborni obvezatni predmeti tj. kada se učenici i njihovi roditelji u prvom razredu osnovne škole i prvom razredu srednje škole opredijele za jedan od ova dva nastavna predmeta, ne mogu tijekom školske godine mijenjati izabrani predmet.
- (5) Nastavni plan i program gimnazija sadrži zajednički, izborni i fakultativni dio.
- (6) Nastavni plan i program strukovnih škola sadrži zajednički općeobrazovni, posebni stručni i fakultativni dio.
- (7) U zajedničkom općeobrazovnom i posebnom stručnom dijelu Nastavnog plana i programa nalaze se i izborni predmeti od kojih učenik bira jedan ili više predmeta prema svojim interesima i sklonostima.
- (8) Zajednički dio Nastavnog plana i programa gimnazije sadrži nastavne predmete koji su obvezni za sve učenike određene vrste programa, a izborni dio obuhvaća predmete od kojih učenik obvezno bira jedan ili više nastavnih predmeta prema svojim sklonostima.
- (9) Zajednički općeobrazovni dio Nastavnog plana i programa za stjecanje srednje i niže stručne spreme sadrži općeobrazovne predmete koji su zajednički i obvezni za određenu razinu obrazovanja, a posebni stručni dio Nastavnog plana i programa sadrži strukovne predmete (strukovno-teorijske predmete i praktičnu nastavu) koji su vezani uz određeno zanimanje.
- (10) Fakultativni dio Nastavnog plana i programa u srednjoj školi obuhvaća nastavne predmete, odnosno nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole te sadržaje i oblike slobodnih aktivnosti. Ako se učenik srednje škole opredijeli za fakultativni predmet, dužan ga je pohađati tijekom nastavne godine.
- (11) Nastavni plan i program iz stavka 5. ovog članka te zajednički i izborni dio Nastavnog plana i programa donosi Promicatelj, a fakultativni dio srednja škola.

Članak 33.

- (1) Strani jezik koji se počinje učiti u osnovnoj školi prvi je strani jezik do kraja osnovnog obrazovanja.
- (2) Učenik koji radi prijelaza u drugu osnovnu školu nastavlja školovanje u osnovnoj školi koja ne izvodi nastavu stranog jezika koju je učenik do prijelaza u tu školu pohađao, osnovna škola u kojoj učenik nastavlja školovanje dužna je učeniku omogućiti promjenu stranog jezika koji će biti prvi strani jezik ili mu omogućiti pohađanje stranog jezika u drugoj osnovnoj školi.
- (3) Ako učenik pohađa strani jezik u drugoj osnovnoj školi, ta je škola dužna osnovnoj školi u koju je učenik upisan dostaviti zaključnu ocjenu radi upisa u pedagošku dokumentaciju.
- (4) Uvjete i način pohađanja nastave stranog jezika u drugoj osnovnoj školi utvrđuje škola uz suglasnost Pedagoškog vijeća i roditelja učenika.
- (5) Ako učenik u osnovnoj školi ponavlja razred, škola mu je dužna omogućiti učenje stranog jezika koji mu je bio prvi strani jezik.

Godišnji plan i program rada škole

Članak 34.

- (1) Škola i Učenički dom rade na temelju Godišnjeg plana i programa rada.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi Nastavnog plana i programa, a donosi ga Školski, odnosno Domski odbor do 30. rujna tekuće školske godine.
- (3) Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:
 - podatke o uvjetima rada,
 - podatke o izvršiteljima poslova,
 - godišnji kalendar rada,
 - podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 - tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
 - planove rada direktora, nastavnika te stručnih suradnika,

- planove rada Školskog, odnosno Domskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole.

Dopunska nastava

Članak 35.

- (1) Za učenike kojima je, prema mišljenju direktora i razrednika, potrebna pomoć u učenju, škola će organizirati Dopunsku nastavu.
- (2) Dopunska nastava organizira se na određeno vrijeme kad je takav oblik pomoći učenicima potreban.

Dodatna nastava

Članak 36.

- (1) Za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, škola će, u okviru mogućnosti, ponuditi Dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje temeljem vlastite odluke.

Izvan nastavne aktivnosti

Članak 37.

- (1) Radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika, školska ustanova organizira posebne izvannastavne aktivnosti.
- (2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se Godišnjim planom i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.
- (3) Izvannastavne aktivnosti nisu obvezni dio učenikovog opterećenja, ali mogu se priznati učenicima kao ispunjavanje obveza u školi.

Izvanškolske aktivnosti

Članak 38.

- (1) Učenik može biti uključen u izvanškolske aktivnosti.
- (2) Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati učenicima kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 39.

- (1) Škola može planirati u Godišnjem planu i programu rada škole poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti u mjestu i izvan mjesta u kojem je smještena.
- (2) Aktivnosti iz stavka (1) ovoga članka su: izleti, ekskurzije, škole u prirodi i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije Nastavnog plana i programa.
- (3) Aktivnosti iz stavka (2) ovoga članka evidentiraju se kao nastavni dani.

Članak 40.

- (1) Za svaku aktivnost iz članka 39. ove Uredbe, škola je dužna izraditi detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenskim rokom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrjednovanja te zatražiti suglasnost roditelja.
- (2) Za svaku aktivnost iz članka 39. ove Uredbe, škola uz voditelja mora osigurati pratnju sukladno broju učenika, a za učenike s teškoćama pratnju sukladno njihovim teškoćama.
- (3) Program aktivnosti dio je Godišnjeg plana i programa rada škole.

Učeničke zadruge

Članak 41.

- (1) Škola može osnovati Učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti sukladno Statutu škole i posebnim propisima.
- (2) Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika.
- (3) Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga Učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se uporabiti samo za rad Učeničke zadruge i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole.

Učenički klubovi i društva

Članak 42.

- (1) Škola može osnovati učeničke klubove i društva.
- (2) Učenički klubovi i društva ustrojavaju se sukladno Statutu škole i posebnim propisima.

Vježbaonice za studente

Članak 43.

- (1) Škola i Učenički dom može biti vježbaonica za studente koji se pripremaju za odgojno-obrazovni rad s učenicima.
- (2) Uvjete, način rada, kriterije financiranja te raspored vježbaonica, propisuje Promicatelj, na prijedlog visokih učilišta koji pripremaju studente za odgojno-obrazovni rad s učenicima.

Nastava u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi

Članak 44.

- (1) Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu, škola uz odobrenje Promicatelja organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućuje polaganje predmetnog ili razredbenog ispita.
- (2) Nastava iz stavka (1) ovoga članka može se provoditi u obliku Nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije.
- (3) Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka (1) ovoga članka odgovarajuća pomagala za provođenje Nastave na daljinu.

IV. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Članak 45.

- (1) Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza i ima dva polugodišta.
- (2) Tijekom školske godine učenici imaju pravo na zimski, uskrсни i ljetni odmor.
- (3) Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se u pravilu u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a
 - za učenike prvih razreda osnovne škole 170 nastavnih dana, odnosno u 34 nastavna tjedna,
 - za učenike završnih razreda osnovne škole 165 nastavnih dana, odnosno u 33 nastavna tjedna,
 - za učenike završnih razreda srednjih škola u najmanje 150 nastavnih dana, odnosno u 30 nastavnih tjedana.
- (4) Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmora učenika za svaku školsku godinu Odlukom propisuje Promicatelj.

Članak 46.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u školi izvodi se u jednoj smjeni, ako to dopuštaju prostorni, kadrovski i drugi uvjeti rada.
- (2) Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi može biti organiziran kao poludnevni ili s produženim boravkom za učenike razredne nastave, a u školama koje rade u jednoj smjeni kao cjelodnevni.
- (3) Škola je dužna tijekom cijele školske godine osigurati uvjete za ostvarenje svoje pedagoške i javne funkcije, a prema mogućnostima škole i interesima učenika.
- (4) Promjene u radu i organizaciji škole su dužne pravodobno najaviti roditeljima, učenicima, Osnivaču i Pedagoškom vijeću.

Članak 47.

- (1) U školi se izvodi nastava tijekom pet radnih dana tjedno.
- (2) Osnovna škola može izvoditi nastavu tijekom šest dana tjedno ako tjedno radi u više od dvije smjene, a srednja škola, ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada.

Članak 48.

- (1) Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati s tim da nastava za učenike razredne nastave ne može iznositi više od 4 sata dnevno, a za ostale učenike osnovne škole više od 6 sati dnevno.
- (2) Za učenike srednje škole godišnji broj nastavnih sati može iznositi najviše 1.120 sati, a tjedni 32 nastavna sata, osim u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i Praktične nastave.
- (3) Nastavni sat traje 45 minuta, ako Nastavnim planom i programom nije drugojačije određeno.
- (4) Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti, uz prethodnu suglasnost Promicatelja.
- (5) Sat Praktične nastave traje 60 minuta, ako se izvodi izvan srednje škole.

Članak 49.

- (1) Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.
- (2) Za učenike od prvog do petog razreda osnovne škole, nastava se organizira kao razredna, a za učenike od šestog do devetog razreda kao predmetna nastava.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovoga članka, za učenike od prvog do petog razreda osnovne škole može se organizirati predmetna nastava ako je to predviđeno Nastavnim planom i programom, a za učenike s teškoćama od šestog do devetog razreda osnovne škole, može se organizirati razredna nastava.

Članak 50.

- (1) Razredni odjel sastavlja se od učenika istog razreda, a u srednjoj školi, u pravilu, prema istom programu obrazovanja.
- (2) U osnovnoj školi može se sastaviti i kombinirani razredni odjel od učenika razredne nastave, a iznimno, uz prethodnu suglasnost Promicatelja, i za učenike predmetne nastave.
- (3) Način organiziranja nastave u obrtničkim školama i Praktične nastave u strukovnim školama, na prijedlog nastavnčkih vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 51.

- (1) Broj učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini osnovne škole na početku svake školske godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća škole, propisuje Promicatelj u skladu s pedagoškim standardima.
- (2) Odluku o broju učenika u razrednom odjelu srednje škole na početku svake školske godine, na prijedlog Nastavničkog vijeća škole, donosi Promicatelj u skladu s pedagoškim standardima.

Knjižnica

Članak 52.

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Djelatnost knjižnice iz stavka (1) ovoga članka sastavni je dio obrazovnog procesa u kojem se stručno-knjižnična djelatnost obavlja u manjem opsegu ili uobičajeno i služi za ostvarivanje obrazovnog procesa.
- (3) Knjižnica mora udovoljavati uvjetima koji su propisani standardima.

Udžbenici

Članak 53.

- (1) U školi se upotrebljavaju udžbenici prema Popisu koji, na prijedlog stručnih aktiva Sustava, za svaku školsku godinu odobri Promicatelj.
- (2) Udžbenici koje koriste učenici moraju biti tiskani na Hrvatskom jeziku u BiH; ako nema tiskanog udžbenika na Hrvatskom jeziku u BiH, koji uglavnom odgovara Nastavnom planu i programu Sustava, uzima se udžbenik na Hrvatskom jeziku tiskan u R Hrvatskoj. Iznimno, ako nema udžbenika na Hrvatskoj jeziku, a da je tiskan u BiH ili u R Hrvatskoj, tek onda se može uzeti udžbenik na nekom drugom jeziku.

Suradnja školskih ustanova

Članak 54.

- (1) Škole surađuju u ostvarivanju odgojno-obrazovne djelatnosti te radi optimalnog upisa i preseljenja učenika.
- (2) Škole ostvaruju suradnju i primanjem usluga od ustanove socijalne skrbi, odnosno zdravstvene ustanove, a osobito u dijelu s rehabilitacijskim uslugama i sadržajima.
- (3) Škole surađuju sa zavodima za zapošljavanje i drugim ustanovama u cilju pravodobne informiranosti i profesionalne orijentacije učenika.

Kućni red

Članak 55.

- (1) Školski ili Domski odbor u suradnji s Nastavničkim, odnosno Odgajateljskim vijećem donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.
- (2) Promicatelj, na prijedlog Pedagoškog vijeća, donosi okvirni Pravilnik o školskom kućnom redu, a detaljnije odredbe utvrđuju se Statutom škole na prijedlog Školskog ili Domskog odbora u suradnji s Nastavničkim, odnosno Odgajateljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja.
- (3) Kućnim se redom utvrđuju:
 - pravila i obveze ponašanja u školi, u unutarnjem i vanjskom prostoru, za učenike, djelatnike, roditelje i ostale posjetitelje,
 - pravila međusobnih odnosa učenika,
 - pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika,
 - pravila međusobnih odnosa djelatnika i roditelja te djelatnika i drugih posjetitelja,
 - radno vrijeme,
 - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i
 - način postupanja prema imovini.

Zabrana promidžbe i prodaje u školskim ustanovama

Članak 56.

- (1) U školama je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

V. UČENICI

Članak 57.

- (1) Status redovitog učenika stječe se upisom u školu, a može se imati samo u jednoj školi.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, učenik koji je upisan u umjetničku školu može se upisati u još jednu školu.

Članak 58.

- (1) Prava učenika su:
 - pravo na informiranost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
 - pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,
 - pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
 - pravo na pomoć drugih učenika škole,
 - pravo na pritužbu koju može predati nastavniku, direktoru i Školskom odboru,
 - pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
 - pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Obveze učenika su:
 - pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
 - pridržavanje pravila Kućnog reda,
 - ispunjavanje uputa nastavnika, stručnih suradnika, direktora, ravnatelja i drugih uposlenika škole, a koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom,
 - uspješno završavanje razreda koji je u tijeku,
 - čuvanje udžbenika i drugih obrazovnih i nastavnih sredstava.

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Članak 59.

- (1) Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama.
- (2) Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama provodi se u skladu s ovom Uredbom, ako posebnim propisima nije drugojačije određeno.

Daroviti učenici

Članak 60.

- (1) Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.
- (2) Program za darovite učenike te način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 61.

- (1) Učenik koji se ističe znanjem i sposobnostima ima pravo završiti školu u kraćem vremenu od propisanog.
- (2) U tijeku jedne školske godine učenik može završiti dva razreda.

- (3) Uvjete i postupak pod kojima učenik može završiti školu u kraćem vremenu, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Učenici s teškoćama

Članak 62.

- (1) Učenici s teškoćama su:
- učenici s teškoćama u razvoju,
 - učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
 - učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.
- (2) Vrste teškoća iz stavka (1) ovoga članka na temelju kojih učenik ostvaruje pravo na primjerene programe školovanja i primjerene oblike pomoći školovanja, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.
- (3) Posebne nastavne planove i programe za školovanje učenika iz stavka (1) podstavka 1. ovoga članka, na prijedlog Pedagoškog vijeća, donosi Promicatelj.
- (4) Vrstu teškoća iz stavka (2) ovoga članka, primjeren program školovanja i primjeren oblik pomoći za pojedinog učenika utvrđuje posebno povjerenstvo.

Prestanak statusa učenika

Članak 63.

- (1) Učeniku srednje škole prestaje status redovitog učenika:
- na kraju školske godine u kojoj je završio srednje obrazovanje,
 - kada se ispiše iz srednje škole,
 - kada se ne upiše u sljedeći razred srednje škole u skladu s odredbom ove Uredbe,
 - isključenjem iz škole.
- (2) Učeniku koji je završio zadnji razred upisanoga obrazovnog programa, ali nije položio maturu, odnosno nije izradio i obranio završni rad, status redovitog učenika prestaje nakon redovnih rokova za polaganje mature u kojoj je završio zadnji razred upisanoga obrazovnog programa.

Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama

Članak 64.

- (1) Škole su dužne :
- stvarati uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
 - sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja,
 - brinuti se o sigurnosti učenika,
 - osigurati uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
 - brinuti se o zdravstvenom stanju učenika i o tome informirati nadležnog liječnika škole – specijalistu školske medicine,
 - pratiti socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzimati mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi, odnosno drugim nadležnim tijelima,
 - voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
 - pružati savjetodavni rad učenicima.

Prijevoz učenika

Članak 65.

- (1) Prijevoz učenika organizira se sukladno propisima lokalne zajednice.

Obveza zaštite prava učenika

Članak 66.

- (1) Nastavnici, stručni suradnici i ostali uposlenici u školi dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti direktora škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.
- (2) Način postupanja nastavnika, stručnih suradnika i direktora u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, na prijedlog aktiva direktora, propisuje Promicatelj.

Vijeće učenika

Članak 67.

- (1) U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
- (2) Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.
- (3) Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole.

VI. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA

Ocjenjivanje učenika

Članak 68.

- (1) Uspjeh redovitih učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.
- (2) Ocjene iz nastavnih predmeta utvrđuju se opisno i brojčano, a ocjene iz vladanja opisno.
- (3) Brojčane ocjene učenika u pojedinim nastavnim predmetima su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a sve su ocjene osim ocjene nedovoljan (1) prolazne.
- (4) Učenici koji na kraju školske godine imaju prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelaze u viši razred.
- (5) Opisne ocjene iz vladanja su: uzorno/primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.
- (6) Ocjene učenika s teškoćama iskazuje se opisno ili brojčano, ovisno o programu u koji je uključen.
- (7) Način praćenja i ocjenjivanja učenika, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 69.

- (1) Opći uspjeh predlaže se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.
- (2) Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.
- (3) U slučaju izbjivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, odnosno razrednika, ocjenu utvrđuje Razredno vijeće na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojeg odredi direktor.

Članak 70.

- (1) Opći uspjeh utvrđuje se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.
- (2) Opći uspjeh učenika koji ima sve ocjene prolazne utvrđuje se aritmetičkom sredinom ocjena iz svih predmeta, i to ocjenom:
 - odličan – ako ima srednju ocjenu najmanje 4,50
 - vrlo dobar – ako ima srednju ocjenu 3,50 do 4,49
 - dobar – ako ima srednju ocjenu od 2,50 do 3,49
 - dovoljan – ako ima srednju ocjenu 2 do 2,49
- (3) Opći uspjeh učenika od prvog do petog razreda osnovne škole utvrđuje razredni nastavnik, a opći uspjeh učenika od šestog razreda osnovne škole do završnog razreda srednje škole, na prijedlog razrednika utvrđuje Razredno vijeće.
- (4) Učeniku se utvrđuje opći uspjeh nedovoljan (1) ako mu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan iz najmanje tri nastavna predmeta, odnosno ako nije položio Popravni ispit u propisanim rokovima.
- (5) Učenik kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan (1) ponavlja razred.

Članak 71.

- (1) Na Popravni ispit se upućuje učenik od šestog do devetog razreda osnovne škole i učenik srednje škole, ako na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta.
- (1) Popravni ispit polaže se pred Ispitnim povjerenstvom, u osnovnoj školi koncem kolovoza, a u srednjoj školi za maturante Popravni se ispit organizira 15 dana prije polaganja mature, a za ostale učenike koncem kolovoza.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovoga članka učenik koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz Praktične nastave ocjenom nedovoljan (1) polaže Popravni ispit u jednom ispitnom roku, nakon dopunjene ili ponovljene praktične nastave.
- (4) Članove Ispitnog povjerenstva imenuje direktor.
- (5) Način polaganja popravnih ispita i ispitni rokovi uređuju se Statutom škole.

Članak 72.

- (1) Roditelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu iz pojedinog nastavnog predmeta.
- (2) Prigovor se podnosi Nastavničkom vijeću u roku od dva dana od dana priopćenja ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta.
- (3) Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stavka.
- (4) Ako Nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će povjerenstvo koje će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.
- (5) Povjerenstvo čine tri člana koje određuje Nastavničko vijeće, a ocjena povjerenstva je konačna.
- (6) Prigovorom se može zahtijevati izuzeće predmetnog nastavnika iz povjerenstva za provjeru znanja.

Članak 73.

- (1) Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više Predmeta, upućuje se na polaganje Predmetnog ili Razredbenog ispita.
- (2) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razredbenom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.
- (2) Razlozi i način polaganja razredbenih i predmetnih ispita utvrđuju se Statutom škole.

Članak 74.

- (1) Iznimno od odredbe ove Uredbe, u viši razred može prijeći učenik od prvog do petog razreda osnovne škole koji je na kraju nastavne godine iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom

nedovoljan.

- (2) Učenik iz stavka (1) ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.
- (3) Odluku o prijelazu iz stavka (1) ovoga članka donosi Nastavničko vijeće na prijedlog razrednika.
- (4) Učeniku koji je prešao u viši razred osnovne škole, sukladno stavku (1) ovoga članka, priznaje se da je završio razred.

Članak 75.

- (1) Redovan učenik koji s uspjehom ne završi razred, ima pravo ponavljati razred, a tijekom redovitog obrazovanja učenik može samo jedanput ponavljati razred.
- (2) Ako se učenik ispiše iz srednje škole prije završetka tekuće školske godine i ne stekne razrednu svjedodžbu, u sljedećoj školskoj godini može upisati isti razred drugi put u istom ili drugom obrazovnom programu.

Članak 76.

- (1) Ako učenik zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njegovu zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima, ako ti nastavni sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke.
- (2) Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko vijeće na pisani prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- (3) Učeniku koji je tijekom cijele nastavne godine oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta, završna ocjena za taj predmet ne upisuje se u javnu ispravu već se upisuje da je oslobođen.

Članak 77.

- (1) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja, mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.
- (2) Odredbe o pohađanju nastave i polaganju ispita učenika iz stavka (1) ovoga članka uređuju se Statutom škole.

Matura, izrada i obrana završnog rada

Članak 78.

- (1) Osnovno obrazovanje učenici završavaju polaganjem mature na razini Sustava, u organizaciji i provedbi Pedagoškog vijeća.
- (2) Detaljnije upute, sadržaj, uvjete, način i postupak polaganja mature na razini Sustava, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 79.

- (1) Srednje obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem mature na razini Sustava, u organizaciji i provedbi Pedagoškog vijeća.
- (2) Srednje obrazovanje učenika u strukovnim programima obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine, završava polaganjem Završnog ispita na razini Sustava i izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi škole.
- (3) Pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu mature u školi provodi Ispitno Povjerenstvo, koje čine ravnatelj centra, direktor škole, pedagog škole te četiri člana iz reda nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator.
- (4) Detaljnije upute, sadržaj, uvjete, način i postupak polaganja mature i Završnog ispita na razini Sustava

te izrade i obrane završnog rada, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

VII. PEDAGOŠKE MJERE

Članak 80.

- (1) Učenici koji postižu iznimne rezultate mogu biti usmeno i pisano pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
- (2) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Nastavničko vijeće.
- (3) Uvjeti, način i postupak pohvaljivanja i nagrađivanja učenika uređuju se Statutom škole.
- (4) Nakon završnog razreda u osnovnoj i srednjoj školi proglašava se Učenik generacije temeljem Pravilnika o izboru Učenika generacije, koji donosi Promicatelj, na prijedlog Pedagoškog vijeća.
- (5) Učenici koji ostvaruju iznimne odgojno-obrazovne rezultate, na razini Sustava, dobivaju nagradu, a uvjeti, način i postupak nagrađivanja učenika uređuje se Pravilnikom o Godišnjoj nagradi koji donosi Promicatelj, na prijedlog Pedagoškog vijeća.

Članak 81.

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u osnovnoj školi su ukor razrednika, ukor Razrednog vijeća, ukor direktora, ukor Nastavničkog vijeća i preseljenje u drugu školu.
- (2) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u srednjoj školi su ukor razrednika, ukor Razrednog vijeća, ukor direktora, ukor Nastavničkog vijeća i isključenje iz srednje škole.
- (3) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti i neispunjavanja obveza iz stavka (1) i (2) ovoga članka izriču se za tekuću nastavnu godinu, osim mjere preseljenja u drugu školu koja se izriče ili za tekuću školsku godinu ili za trajanja osnovnog obrazovanja te isključenja iz škole koja se izriče za vrijeme trajanja srednjeg obrazovanja.
- (4) Učenik koji je isključen iz škole ima pravo polagati razredbeni ispit.
- (5) Pedagošku mjeru ukor razrednika izriče razrednik, ukor Razrednog vijeća izriče Razredno vijeće, ukor direktora izriče direktor, ukor Nastavničkog vijeća izriče Nastavničko vijeće, preseljenja u drugu školu i isključenje iz škole izriče Nastavničko vijeće uz suglasnost ravnatelja.
- (6) Do okončanja postupka izricanja mjere isključenja iz srednje škole, direktor može trenutačno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa.
- (7) Škole su dužne provoditi pedagoške mjere poštujući učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj. Pored objektivnih činjenica utvrđuju se sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima živi te sve druge važne okolnosti.

Članak 82.

- (1) O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, osnovna škola informira roditelje, Pedagoško vijeće i nadležno ministarstvo s kojima će u roku od 7 dana odrediti osnovnu školu u kojoj učenik nastavlja školovanje.
- (3) Učenik osnovne škole u pravilu prelazi u školu čije upisno područje graniči s upisnim područjem škole iz koje se učenik seli, pri čemu učenik zadržava stečena prava.

Članak 83.

- (1) Roditelji učenika osnovne škole, odnosno učenik srednje škole i njegovi roditelji imaju pravo žalbe na izrečenu pedagošku mjeru.

- (2) O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru ukor razrednika, ukor Razrednog vijeća, ukor direktora, odlučuje Nastavničko vijeće, a za ukor Nastavničkog vijeća, preseljenja u drugu školu i isključenje iz srednje škole odlučuje Školski odbor.
- (3) Uvjete, način i postupak izricanja pedagoških mjera iz ove Uredbe, osim mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, uređuje škola Statutom.
- (4) Način provođenja mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 84.

- (1) Pedagoške mjere, uvjete, način, postupak i tijela za izricanje pedagoških mjera Učenički dom uređuje Statutom.
- (2) Pravilnik o pedagoškim mjerama, s detaljnim odredbama, donosi Promicatelj, na prijedlog Pedagoškog vijeća.

VIII. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLA

Članak 85.

- (1) U školama se radi unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje.
- (2) Godišnji plan provedbe vanjskog vrjednovanja škola, na prijedlog Pedagoškog vijeća, donosi Promicatelj.
- (3) Vanjsko vrjednovanje provodi Pedagoško vijeće.
- (4) Škole su obvezne koristiti rezultate vanjskog vrjednovanja i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole.
- (5) Način provedbe vanjskog vrjednovanja i korištenja rezultata vrjednovanja škola, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Pedagoško vijeće

Članak 86.

- (1) Pedagoško vijeće je stručno i strateško tijelo koje prati kvalitetu osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na razini Sustava te:
 - predlaže mjere, aktivnosti i strategije razvoja i unaprjeđenja osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja,
 - predlaže i potiče sudjelovanje drugih dionika, posebno drugih tijela državne uprave i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja,
 - razmatra i daje svoje mišljenje o brojnim pitanjima važnim za razvoj osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na razini Sustava,
 - predlaže normativne akte na razini Sustava na donošenje Promicatelju,
 - obavlja i druge poslove na zahtjev Promicatelja.
- (2) Pedagoško vijeće ima dvanaest članova, od kojih je sedam članova iz reda osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na razini Sustava, tri iz reda sveučilišnih profesora i znanstvenika te dva člana iz reda Osnivača - biskupija.
- (3) Mandat predsjednika i članova Pedagoškog vijeća je pet godina.
- (4) Predsjednik Pedagoškog vijeća je Promicatelj kojega imenuje Biskupska konferencija BiH, a članove

Pedagoškog vijeća iz reda nastavnika i stručnih suradnika imenuje Promicatelj, iz reda sveučilišnih nastavnika i znanstvenih radnika, na prijedlog Pedagoškog vijeća, imenuje Promicatelj, a članove iz reda Osnivača – biskupija nadležni biskup.

- (5) Dopredsjednika, tajnika i izvršnog tajnika bira Pedagoško vijeće natpolovičnom većinom glasova.
- (6) Predsjednika Pedagoškog vijeća – Promicatelja, Biskupska konferencija BiH može razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. stupi na dužnost koja mu priječi rad u Pedagoškom vijeću
 3. ne ispunjava dužnost Promicatelja
 4. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 5. svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (7) Člana Pedagoškog vijeća, Promicatelj može razriješiti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 1. sam zatraži razrješenje
 2. stupi na dužnost koja mu priječi rad u Pedagoškom vijeću
 3. ne ispunjava dužnost člana Pedagoškog vijeća
 4. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
 5. svojim postupcima povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (8) U slučaju razrješenja iz stavka (6) i (7) ovoga članka, Biskupska konferencija ili Promicatelj će imenovati novog predsjednika ili člana na vrijeme do isteka mandata razriješеног predsjednika ili člana.

Članak 87.

- (1) Pedagoško vijeće donosi Poslovnik o svom radu u skladu s ovom Uredbom i drugim propisima.
- (2) Za raspravu o nekom pitanju ili za praćenje nekog područja, Pedagoško vijeće može osnovati svoja radna tijela, u čijem radu mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Pedagoškog vijeća.
- (3) Raspravljajući o pitanjima iz svoje nadležnosti, Pedagoško vijeće može tražiti mišljenje nadležnog ministarstva i odgovarajućih stručnjaka.
- (4) Članovi Pedagoškog vijeća te članovi radnih tijela izuzet će se od odlučivanja o pitanjima kada postoji sukob interesa. Pitanje izuzeća članova Pedagoškog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu.
- (5) Administrativne i stručne poslove za Pedagoško vijeće obavlja izvršni tajnik.

IX. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA ŠKOLE

Članak 88.

- (1) Škola se osniva Aktom o osnivanju sukladno odredbama ove Uredbe i odredbama pozitivnih propisa koji su na snazi na području na kojem se osniva škola.
- (2) Osnivači osnovne i srednje škole te učeničkih domova mogu biti katoličke biskupije i redovničke zajednice na području Bosne i Hercegovine.

Članak 89.

- (1) Akt o osnivanju škole mora sadržavati podatke o:
 - tvrtki, nazivu, odnosno imenu te sjedištu, odnosno prebivalištu Osnivača,
 - nazivu i sjedištu ustanove,
 - djelatnosti ustanove,
 - tijelima ustanove i upravljanju,
 - stručnim uposlenicima potrebnim za izvođenje nastavnog programa,
 - osiguranju prostora, nastavnih sredstava i pomagala,
 - načinu raspolaganja viškom prihoda,
 - pokrivanju manjka prihoda ustanove,
 - ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine ustanove,

- međusobnim pravima i obvezama Osnivača i ustanove,
 - sredstvima koja su ustanovi potrebna za osnivanje i početak rada te načinu njihovog pribavljanja ili osiguranja,
 - privremenom direktoru ustanove,
 - općim aktima ustanove.
- (2) Osnivač škole podnijet će nadležnom ministarstvu zahtjev radi dobivanja rješenja kojim se ocjenjuje da je osnivački akt sukladan zakonu.
- (3) Ako Osnivač promijeni naziv ili sjedište škole ili mijenja, odnosno dopunjuje djelatnost, odnosno ako se promijeni Osnivač, dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 90.

- (1) Škola može započeti s radom nakon što je pribavila rješenje o početku rada.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka ministarstvo će donijeti ako škola ispunjava sljedeće uvjete za izvođenje Nastavnog plana i programa:
- potreban broj stručnih osoba,
 - odgovarajući prostor i opremu,
 - tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete.
- (3) Privremeni direktor škole podnosi ministarstvu zahtjev za početak rada najkasnije tri mjeseca prije planiranog početka rada škole, a uz zahtjev za početak rada prilaže se:
- privremeni statut,
 - popis stručnih osoba potrebnih za izvođenje programa obrazovanja,
 - podaci o prostoru i opremi te načinu njihova osiguranja,
 - dokaze o ispunjenosti tehničkih, zdravstvenih i ekoloških uvjeta za obavljanje djelatnosti.
- (4) Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada škole provodi se prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, a provodi ga stručno povjerenstvo koje imenuje nadležno ministarstvo.
- (5) Škola se upisuje u sudski registar nakon donošenja rješenja iz stavka (1) ovoga članka.
- (6) Škola mora započeti s radom koji joj je odobren najkasnije dvije godine nakon izdavanja rješenja iz stavka (2) ovoga članka.
- (7) Ukoliko škola ne započne s radom u roku iz stavka (6) ovoga članka, ministarstvo će po službenoj dužnosti rješenje iz stavka (6) ovoga članka staviti izvan snage.
- (8) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište škole, odnosno prostor u kojemu škola obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je škola osnovana proširuje izvođenjem novih programa obrazovanja osnovnog ili srednjeg školstva, ili mijenja program obrazovanja, škola je obvezna podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja iz stavka (1) ovoga članka.
- (9) Način i postupak utvrđivanja uvjeta za početak rada škole propisuje nadležno ministarstvo.

Članak 91.

- (1) Na zahtjev nadležnog ministarstva škola je dužna dostaviti dokaze o ispunjenosti uvjeta o:
- izvođenju odgojno-obrazovnog programa za koji je škola dobila odobrenje,
 - upisu učenika u odobreni odgojno-obrazovni program najkasnije nakon isteka dvije godine od dobivanja rješenja o početku rada,
 - potrebnom broju stručnih osoba,
 - odgovarajućem prostoru i opremi, tehničkim, zdravstvenim i ekološkim uvjetima.
- (2) Ako nadležno ministarstvo utvrdi da škola ne ispunjava neki od uvjeta, odredit će rok u kojemu je dužna otkloniti utvrđene nedostatke.
- (3) Ako škola u naznačenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, nadležno će ministarstvo predložiti Osnivaču da donese akt o prestanku škole, odnosno o prestanku izvođenja odgojno-obrazovnog programa.

- (4) Ako Osnivač ne donese akt o prestanku škole, odnosno o prestanku izvođenja odgojno-obrazovnog programa u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga, akt će donijeti nadležno ministarstvo.

Članak 92.

- (1) Aktom o prestanku određuje se rok i način prestanka rada škole.
- (2) Aktom o prestanku određuje se završetkom koje školske godine škola prestaje s radom.
- (3) U slučaju prestanka rada škole, Osnivač i nadležno ministarstvo dužni su zatečenim učenicima osigurati završetak odgoja i obrazovanja u drugoj školi, pod istim uvjetima pod kojim su se učenici upisali.
- (4) Na prestanak rada škole primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama Federacije BiH.
- (5) Ako utvrdi da ne postoji potreba za školom, Promicatelj će predložiti Osnivaču da donese odluku o statusnoj promjeni pripajanjem škole drugoj školi uz suglasnost osnivača druge škole ili donijeti odluku o prestanku škole.

Članak 93.

- (1) Biskupija može osnivačko pravo koje ima nad školom prenijeti na jedinicu područne (regionalne), odnosno lokalne samouprave.
- (2) Jedinica područne (regionalne), odnosno jedinica lokalne samouprave osnivačko pravo može ugovorom prenijeti na drugu jedinicu područne (regionalne), odnosno lokalne samouprave.

Članak 94.

- (1) Škola ima Statut.
- (2) Statutom se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela škole, izricanje pedagoških mjera te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje škole, sukladno ovoj Uredbi i Aktu o osnivanju.
- (3) Statut škole ili Đačkog doma donosi Školski, odnosno Domski odbor, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

X. RADNICI ŠKOLA

Članak 95.

- (1) Radnici škola su osobe koje u školi imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima kao i druge osobe potrebne za rad škole.
- (2) Način evidencije radnog vremena za radnike škola iz stavka (1) ovoga članka, propisuje Promicatelj.
- (3) Škola može na prijedlog Promicatelja, a uz suglasnost nadležnog ministarstva, osim osoba iz stavka (1) ovoga članka angažirati i druge odgojno-obrazovne radnike za ispunjavanje posebnih potreba u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu te specifičnih uvjeta u školi.
- (4) Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu u školi odnose se na: rad s učenicima s teškoćama, rad s darovitim učenicima, rad s učenicima – pripadnicima nacionalnih manjina ili u drugim specifičnim uvjetima.
- (5) Suradnici u odgojno-obrazovnom i nastavnom radu koji sukladno potrebama škole pomažu odgojno-obrazovni i nastavni rad (volonteri, prevoditelji znakovnog jezika, pomoćni odgojno-obrazovni radnici), nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

Članak 96.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi obavljaju nastavnici i profesori razredne nastave, nastavnici i profesori predmetne nastave i stručni suradnici.
- (2) Odgojno-obrazovni rad u srednjoškolskoj ustanovi obavljaju profesori i stručni suradnici.
- (3) Nastavnici u srednjoškolskoj ustanovi su profesori, suradnici u nastavi i odgajatelji.

- (4) Stručni suradnici u školi su: pedagog, psiholog, knjižničar, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

Članak 97.

- (1) Nastavnici u osnovnoj školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima te obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi i obujma odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Nastavnici u srednjoj školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima te obavljaju poslove koji proizlaze iz naravi i obujma odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Strukovni nastavnici samostalno izvode vježbe i Praktičnu nastavu.
- (4) Suradnici u nastavi sudjeluju u izvođenju Praktične nastave i vježbi pod neposrednim vodstvom nastavnika ili stručnog nastavnika te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi i obujma odgojno-obrazovnog rada.
- (5) Odgajatelji rade s obrazovnom skupinom u Učeničkom domu te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada.
- (6) Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne i koordinacijske poslove.

Članak 98.

- (1) Škola ima tajnika, a djelokrug rada tajnika propisuje Promicatelj.

Članak 99.

- (1) Administrativno-tehničke i pomoćne poslove koji se obavljaju u školi, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje Promicatelj.

Članak 100.

- (1) Ukupne tjedne obveze nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika u školskim ustanovama utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu Godišnjim planom i programom rada u skladu s Nastavnim planom i programom, o čemu se nastavniku, odgajatelju i stručnom suradniku izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno-obrazovnog rada i iz izvršenja aktivnosti i poslova iz Nastavnog plana i programa.

XI. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA U ŠKOLI

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 101.

- (1) Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školi za osobe koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima jesu moralne odlike i ljudske vrline, sukladne katoličkom nauku, poznavanje Hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno-obrazovnog rada, odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja kojom su osobe stručno osposobljene za obavljanje odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Poslove nastavnika u razrednoj nastavi može obavljati osoba koja je završila:
 - nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent;
 - nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom

visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave ili ekvivalent;

- nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI. stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.

- (4) Poslove nastavnika predmetne nastave u osnovnoj školi može obavljati osoba koja je završila:
- nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odgovarajuće vrste (predmeta), sa završenim dodiplomskim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII. stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor odgovarajuće vrste (predmeta);
 - nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odgovarajuće vrste/odsjecka, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor odgovarajuće vrste (predmeta) ili drugim stručnim zvanjem gdje je odgovarajući predmet glavni predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj skupini ili ekvivalent;
 - nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odgovarajuće vrste/odsjecka, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor odgovarajuće vrste (predmeta) ili drugim stručnim zvanjem gdje je odgovarajući predmet glavni predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj skupini ili ekvivalent;
 - nastavnički fakultet/ pedagošku akademiju, odgovarajuće vrste/odsjecka, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI. stupanj stručne spreme) ili drugim stečenim stručnim zvanjem gdje je odgovarajući predmet glavni predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj skupini;
 - diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste ili diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste i ima potrebne pedagoške kompetencije, a zatečen je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
- (5) Poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste ili diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste, ima potrebne pedagoške kompetencije.
- (6) Poslove strukovnog nastavnika u srednjoj školi može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste i ima pedagoške kompetencije.
- (7) Poslove suradnika u nastavi može obavljati osoba koja ima odgovarajuću srednju stručnu spremu i ima pedagoške kompetencije.
- (8) Poslove nastavnika stručnih predmeta u osnovnom i srednjem glazbenom i plesnom školovanju kao i poslove strukovnog nastavnika u srednjoj školi, može obavljati i osoba koja ima nižu razinu obrazovanja od razine propisane stavkom (6), (7) i (8) ovoga članka ako ima najvišu razinu obrazovanja odgovarajuće vrste koja se može steći u tom području i ima pedagoške kompetencije.
- (9) Nastavu Vjeronauka u osnovnoj i srednjoj školi može izvoditi osoba koja ima razinu obrazovanja utvrđenu posebnim ugovorima.
- (10) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste i ima pedagoške kompetencije.
- (11) Poslove odgajatelja može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste i ima pedagoške kompetencije.
- (12) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz ovog članka, radni odnos se može zasnovati s osobom koja ima odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja, a nema potrebne pedagoške kompetencije uz uvjet stjecanja tih kompetencija.
- (13) Odgovarajuću vrstu obrazovanja nastavnika i stručnih suradnika propisuje Promicatelj.
- (14) Poslove tajnika može obavljati osoba koja ima višu ili visoku stručnu spremu pravnog smjera ili ekvivalent.

Djelatnici sa VI. i VII. stupnjem stručne spreme zatečeni u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme na poslovima tajnika škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni.

Djelatnici s IV. stupnjem stručne spreme zatečeni u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme sa 10 i više godina radnog staža na poslovima tajnika škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni.

Djelatnici s IV. stupnjem stručne spreme zatečeni u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme s 5 do 10 godina radnog staža na poslovima tajnika škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zatečeni u školi uz uvjet da do određenog roka steknu najmanje višu stručnu spremu pravnog smjera ili ekvivalent.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školi

Članak 102.

- (1) Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba čiji su javno očitovani životni nazori u izravnoj suprotnosti s moralnim načelima katoličkog učenja, koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Bosne i Hercegovine, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
- (2) Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku (1) ovoga članka.
- (3) Ako osoba u radnom odnosu u školi bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka, škola kao poslodavac može otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a po proteku tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.
- (4) Ako škola kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u školi pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.
- (5) Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen od odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja.

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 103.

- (1) Radni odnos u školi zasniva se Ugovorom o radu na temelju natječaja i javnog oglasa i dekreta o prikladnosti rada u katoličkoj školi.
- (2) Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a javni oglas na web-stranici i oglasnoj ploči škole.
- (3) Rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) Radni odnos u školi zasniva se s osobom koja ispunjava uvjete iz ove Uredbe.
- (5) O potrebi i prestanku potrebe za radnikom izvještava se Pedagoško vijeće i nadležno ministarstvo.
- (6) Iznimno od odredbe stavka (1.) ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana,
 - s osobom kojoj je ugovor o radu na neodređeno vrijeme otkazan zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga,
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u školskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme,
 - na temelju sporazuma škola u kojima su radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme ako žele zamijeniti mjesto rada zbog udaljenosti mjesta rada od mjesta stanovanja,
 - s osobom koja se zapošljava na radnom mjestu vjeroučitelja.
- (8) Uvjeti, kriteriji i postupak upošljavanja u osnovnim i srednjim školama u Sustavu katoličkih škola za Europu pobliže se određuju Pravilnikom kojeg donosi Promicatelj na prijedlog Pedagoškog vijeća.

Članak 104.

- (1) Osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala zasniva radni odnos na poslovima nastavnika, odnosno stručnog suradnika kao pripravnik.
- (2) Pripravnički staž traje do godinu dana u kojem razdoblju se pripravnik osposobljava za samostalni rad.
- (3) Pripravnik je dužan položiti stručni ispit u roku od godine dana od isteka pripravničkog staža.
- (4) Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana isteka pripravničkog staža radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.
- (5) S osobom koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, izjednačena je i osoba čije je radno iskustvo u zanimanju za koje se školovala kraće od trajanja pripravničkog staža, s time da će se u pripravnički staž uračunati i dosadašnje radno iskustvo.
- (6) Program i način osposobljavanja pripravnika za samostalan rad tijekom pripravničkog staža i praćenje njegovog rada s učenicima te sadržaj, način i uvjete polaganja stručnog ispita propisuje nadležno Ministarstvo.

Članak 105.

- (1) Osoba koja ima odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja i radno iskustvo u zanimanju za koje se školovala dulje od trajanja pripravničkog staža, radni odnos na poslovima nastavnika i stručnog suradnika zasniva uz uvjet polaganja stručnog ispita.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka dužna je položiti stručni ispit u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.
- (3) Osobi iz stavka (1) ovoga članka koja ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa, radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 106.

- (1) Osoba koja ima odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja i radno iskustvo u zanimanju za koje se školovala dulje od trajanja pripravničkog staža, radni odnos na poslovima nastavnika i stručnog suradnika zasniva uz uvjet stjecanja pedagoških kompetencija na visokom učilištu.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovoga članka dužna je steći pedagoške kompetencije i položiti stručni ispit u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa.
- (3) Osobi iz stavka (1) ovoga članka stjecanje pedagoških kompetencija preduvjet je za polaganje stručnog ispita.
- (4) Osobi iz stavka (1) ovoga članka koja ne stekne pedagoške kompetencije i ne položi stručni ispit u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa, radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za stjecanje pedagoških kompetencija i polaganje stručnog ispita.
- (5) Osoba iz stavka (1) ovoga članka koja nema radnog iskustva u zanimanju za koje se školovala, zasniva radni odnos na poslovima nastavnika i stručnog suradnika kao pripravnik te se i na nju na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Uredbe.

Članak 107.

- (1) Ugovor o radu osobe koja u školi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a izabrana je za rad u bh. nastavi u inozemstvu, ili osobe koja je izabrana za lektora jezika i književnosti na visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu na njezin će zahtjev mirovati najdulje do prestanka trajanja izbora za rad u BH nastavi u inozemstvu, odnosno izbora za lektora jezika i književnosti na visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu.
- (2) Ako se radnik i školska ustanova drugojačije ne sporazumiju, mirovanje će otpočeti danom dostave radnikova zahtjeva školi.
- (3) Radnik iz stavka (1) ovoga članka ima se pravo vratiti na rad u školsku ustanovu u kojoj je prethodno radio, ako o svojoj namjeri povratka obavijesti školu najkasnije u roku od 7 dana od dana prestanka trajanja izbora iz stavka (1) ovoga članka.
- (4) Ako radnik iskoristi pravo iz stavka (1) ovoga članka, ima pravo povratka na poslove na kojima je prethodno radio u roku od 7 dana od dana dostave obavijesti iz stavka (3) ovoga članka.

Prestanak radnog odnosa

Članak 108.

- (1) Radniku škole ugovor o radu prestaje sukladno općim propisima o radu.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka radniku škole ugovor o radu prestaje s navršениh 65 godina života i 20 godina mirovinskog staža.
- (3) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, radnicima škole ugovor o radu prestaje istekom školske godine u kojoj su navršili 65 godina života i 20 godina mirovinskog staža.
- (4) Imajući u vidu posebnost škola Sustava, kao i pravo djelatnika da slobodno pa i bez obrazloženja i pravovremene najave prekine radni odnos, i Osnivač si pridržava pravo povući Dekret o prikladnosti rada u katoličkoj školi u slučajevima kada prosudi da to zahtjeva dobro učenika i škole, čime prestaje i radni odnos.
- (5) Nastavnicima Vjeronauka prestaje radni odnos i u slučaju da mjesni biskup povuče jednom dodijeljenu kanonsku misiju.

Članak 109.

- (1) U slučaju osnovane sumnje da je radniku škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, direktor će uputiti Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti.
- (2) Ako Školski odbor utvrdi da je prijedlog direktora opravdan, donijet će odluku o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti.
- (3) Radniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka (2) ovoga članka, otkazat će se Ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja, zbog kršenja obveza iz radnog odnosa.
- (4) Ako se ovlaštenom prosudbom radne sposobnosti utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno-obrazovnom radu zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja, ponudit će mu se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti.
- (5) Ako škola nema odgovarajuće poslove, radniku će se otkazati Ugovor o radu zbog osobno uvjetovanih razloga.
- (6) Ako radnik odbije prihvatiti ponudu iz stavka (4) ovoga članka, otkazat će mu se Ugovor o radu uz ponudu izmijenjenog ugovora.

Članak 110.

- (1) O zasnivanju i prestanku radnog odnosa odlučuje direktor uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na

vrijeme do 15 dana.

- (2) Ako se Školski odbor ne očituje u roku od 10 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću iz stavka (1) ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana.
- (3) Ako ravnatelj ili prosvjetni inspektor utvrdi da direktor sklapa ili otkazuje ugovore o radu protivno odredbama ove Uredbe, poduzet će mjere iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonom.

XII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, NAPREDOVANJE

Članak 111.

- (1) Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelji i direktori imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Pedagoško vijeće ili nadležno ministarstvo.
- (2) Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka (1) ovoga članka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školama.
- (3) Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja iz stavka (1) ovog članka organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje.
- (4) Uz ustanove iz stavka (3) ovoga članka programe iz stavka (1) ovoga članka mogu provoditi i visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora.
- (5) Ustanove iz stavaka (3) i (4) ovoga članka programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja mogu izvoditi i u školama.
- (6) Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrjednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik.
- (7) Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika, ravnatelja i direktora, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 112.

- (1) Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelji i direktori mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća zvanja, a pobliže odredbe određuju se Pravilnikom o napredovanju koji na prijedlog Pedagoškog vijeća donosi Promicatelj.
- (2) Nastavnici, stručni suradnici i direktori mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Nastavnici i drugi djelatnici Sustava katoličkih škola za Europu koji postižu izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnom radu dobivaju nagradu „P.Erich von Brandis, D.I.“, a uvjeti, način i postupak nagrađivanja uređuje se Pravilnikom o nagradi „P.Erich von Brandis, D.I.“ koji na prijedlog Pedagoškog vijeća donosi Promicatelj.

XIII. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Školski odbor

Članak 113.

- (1) Školom upravlja Školski odbor, a Učeničkim domom Domski odbor (u daljnjem tekstu: Školski odbor).
- (2) Školski odbor:
 - imenuje i razrješuje direktora uz prethodnu suglasnost Promicatelja,
 - daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
 - donosi Statut i druge opće akte na prijedlog direktora,
 - donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog direktora i nadzire njegovo izvršavanje,
 - donosi Financijski plan, Polugodišnji i Godišnji obračun na prijedlog direktora,
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
 - daje Osnivaču i direktoru prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene ovom Uredbom, zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 114.

- (1) Školski odbor ima pet ili sedam članova, od kojih jednog člana iz reda društvene zajednice, na prijedlog Pedagoškog vijeća imenuje i razrješava Promicatelj, a ostale članove predlaže:
 - Nastavničko, odnosno Odgajateljsko vijeće dva člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
 - Vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
 - Osnivač, od jednog do tri člana samostalno.Predložene članove imenuje i razrješava Promicatelj.
- (2) Član Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela.
- (3) Član Školskog odbora kojeg imenuju Promicatelj i Osnivač samostalno u pravilu trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik škole u čiji se Školski odbor imenuje.
- (4) Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.
- (5) Mandat članu Školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje njegovog djeteta u školi.
- (6) Svaki član Školskog odbora može biti izabran za predsjednika kojega, na preporuku ravnatelja Centra, potvrđuje Promicatelj, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Školskog odbora.
- (7) Odluke Školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.

Članak 115.

- (1) Školski odbor se može konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj centra kojem škola pripada najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (3) Način predlaganja članova Školskog odbora, uvjeti i razlozi za razrješene članova Školskog odbora, odnosno raspuštanje Školskog odbora te način rada Školskog odbora pobliže se uređuje Statutom.

Članak 116.

- (1) Član Školskog odbora može biti razriješen, a Školski odbor raspušten i prije isteka mandata ako se utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene ovom Uredbom, odgovarajućim zakonom, Aktom o osnivanju ili Statutom škole, odnosno da Školski odbor ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u

- skladu s Uredbom, zakonom, Aktom o osnivanju ili Statutom škole ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole.
- (2) Član Školskog odbora može biti razriješen, a Školski odbor raspušten prije isteka mandata i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom škole.
 - (3) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Promicatelj, na prijedlog direktora.
 - (4) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.
 - (5) Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda Nastavničkog, odnosno Odgajateljskog vijeća.
 - (6) Povjerenstvo iz stavka (4) ovoga članka upravlja školom do konstituiranja Školskog odbora i ima ovlasti Školskog odbora, osim ovlasti odlučivanja o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.
 - (7) Promicatelj imenuje Povjerenstvo iz stavka (4) ovoga članka i u slučaju kada se Školski odbor ne može konstituirati.
 - (8) Odlukom o imenovanju Povjerenstva određuje se predsjednik koji saziva i vodi Povjerenstvo.
 - (9) Povjerenstvo je odmah po imenovanju dužno pokrenuti postupak imenovanja članova Školskog odbora.
 - (10) Ako Školski odbor ne bude imenovan najkasnije u roku od 60 dana od dana imenovanja Povjerenstva, direktor je dužan, u roku od daljnjih 5 dana, o razlozima neimenovanja članova Školskog odbora, izvijestiti Promicatelja i Osnivača.
 - (11) U slučaju iz stavka (10) ovoga članka, članove Školskog odbora, uz suglasnost Osnivača, imenovat će Promicatelj.
 - (12) Ako Osnivač razriješi člana Školskog odbora, imenovat će novog člana sukladno ovoj Uredbi, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

Stručna tijela škole

Članak 117.

- (1) Stručna tijela škole su Razredno i Nastavničko vijeće, a Učeničkog doma Odgajateljsko vijeće.
- (2) Nastavničko, odnosno Odgajateljsko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici škole te direktor škole.
- (3) Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (4) Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.
- (5) Djelokrug rada Razrednog i Nastavničkog, odnosno Odgajateljskog vijeća te drugih stručnih tijela škole uređuje se Statutom.

Direktor škole

Članak 118.

- (1) Direktor je poslovodni i stručni voditelj škole.
- (2) Direktor je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole.
- (3) Uz poslove utvrđene ovom Uredbom i pozitivnim propisima, direktor kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:
 - predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada,
 - predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte,
 - predlaže Školskom odboru Financijski plan te Polugodišnji i Godišnji obračun,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno ovoj Uredbi,
 - provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
 - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
 - planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog, odnosno Odgajateljskog vijeća,

- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i djelatnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s Osnivačem, ravnateljem Centra, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- obavlja ostale poslove utvrđene propisima Sustava.

Članak 119.

- (1) Za direktora može biti imenovana osoba koja:
- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij za nastavnike ili stručni četverogodišnji studij za nastavnike kojim se stječe 240 ECTS bodova ili diplomski specijalistički stručni studij ili četverogodišnji dodiplomski stručni studij kojim je stečena visoka stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
 - ispunjava uvjete za nastavnika ili stručnog suradnika u školi u kojoj se natječe za direktora,
 - ima najmanje 5 godina staža u školama Sustava ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 3 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama,
 - poznaje duh katoličkoga školstva i Sustav katoličkih škola za Europu.

Članak 120.

- (1) Direktor se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor i Dekreta koji izdaje Promicatelj.
- (2) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da je dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Bosne i Hercegovine.
- (3) Direktor se imenuje na četiri godine, a ista osoba može biti dvaput imenovana za direktora. Treći mandat može dobiti uz jako obrazloženje i odobrenje Promicatelja.
- (4) Direktora odlukom imenuje Školski odbor, uz prethodnu suglasnost i Dekret Promicatelja.
- (5) Ako Promicatelj ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.
- (6) Školski odbor je obvezan nakon dobivene suglasnosti za imenovanje direktora u roku od petnaest dana od dana isteka roka iz stavka (5) ovoga članka, donijeti Odluku o imenovanju kandidata za direktora za kojeg je zatražio prethodnu suglasnost.
- (7) U postupku izbora i imenovanja direktora članovi Školskog odbora na sjednicama obvezni su zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo ili izabralo u Školski odbor.
- (8) Stajališta tijela iz stavka (7) ovoga članka donose se na sjednici Nastavničkog, Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja tajnim glasovanjem, o čemu se pisani zaključak dostavlja Školskom odboru.
- (9) Odluku o izboru i imenovanju direktora, Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
- (10) Način i postupak izbora i imenovanja direktora uređuju se Statutom škole.

Članak 121.

- (1) Osoba imenovana za direktora u školi sklapa sa Školskim odborom Ugovor o radu na rok od četiri godina u punom radnom vremenu.
- (2) Ako osoba imenovana za direktora ima Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove nastavnika, odnosno stručnog suradnika u školi, na njegov će zahtjev, Ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje tri uzastopna mandata.
- (3) Osoba iz stavka (2) ovoga članka ima se pravo vratiti na rad u školu u kojoj je prethodno radila, ako se na te poslove vrati u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja direktorskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (4) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem,

osobi iz stavka (2) ovoga članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.

Članak 122.

- (1) Direktora škole, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju direktorskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Nastavničkog, odnosno Odborničkog vijeća.
- (2) Osobu iz stavka (1) ovoga članka određuje Školski odbor na način uređen Statutom.
- (3) Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnost obavljati one poslove direktora čije se izvršenje ne može odgađati do direktorova povratka.

Članak 123.

- (1) Školski odbor dužan je razriješiti direktora i prije isteka roka na koji je imenovan, ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje, propisani Zakonom o ustanovama, da direktor krši obveze iz ugovora ili da direktor zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja škole.
- (2) Školski odbor može razriješiti direktora i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje Promicatelja.
- (3) Ako Školski odbor ne razriješi direktora na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a Promicatelj procijeni da je prijedlog opravdan, direktora će razriješiti Promicatelj.
- (4) Osoba koja je razriješena prije isteka mandata jer nije ispunjavala obveze iz ugovora, odnosno nije ispunjavala obveze poslovnog ili stručnog voditelja, ne može biti ponovno imenovana za direktora niti vršitelja dužnosti direktora škole sljedećih 10 godina.
- (5) Način i postupak razrješenja direktora pobliže se uređuje Statutom.

Članak 124.

- (1) Direktor škole ugovor o radu prestaje:
 1. smrću direktora škole
 2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
 3. na kraju školske godine u kojoj direktor škole navršši 65 godina života i 20 godina mirovinskog staža
 4. sporazumom direktora i škole
 5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
 6. otkazom škole ili razrješenjem Promicatelja
 7. na kraju školske godine u kojoj direktor škole navršši 40 godina radnog staža.

Članak 125.

- (1) Sporazum o prestanku Ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.
- (2) Direktor škole, kojem školska ustanova otkáže Ugovor o radu, pripada otkazni rok u trajanju od mjesec dana.
- (3) Otkaz mora imati pisani oblik.
- (4) Otkaz mora biti dostavljen drugoj strani.
- (5) Protiv otkaza ugovora o radu direktor ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu
- (6) Tužba iz stavka (5) ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu.

Članak 126.

- (1) Vršitelj dužnosti direktora imenuje se u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama te u drugim slučajevima kada ustanova nema direktora.
- (2) Za vršitelja dužnosti direktora može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane člancima

ove Uredbe za imenovanje direktora.

- (3) Ako se u natječajnom postupku za direktora ne izvrši izbor zbog uskrate prethodne suglasnosti, osoba kojoj je suglasnost uskraćena ne može biti imenovana za vršitelja dužnosti direktora.

Članak 127.

- (1) Sastav i broj članova Školskog odbora te imenovanje, razrješenje i trajanje mandata članova Školskog odbora i direktora škole kojoj je osnivač biskupija, uređuje se Aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

XIV. UČENIČKI DOM

Članak 128.

- (1) Učenički dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika.
- (2) Djelatnost Učeničkog doma dio je djelatnosti srednjeg obrazovanja i s njom je programski povezana.
- (3) Djelatnost učeničkih domova mogu obavljati i srednje škole.
- (4) Učenički dom koji radi u sastavu srednje škole ima voditelja doma.

Članak 129.

- (1) Pravo na smještaj i prehranu u Učeničkom domu imaju u pravilu redoviti učenici.
- (2) Prijam učenika obavlja se javnim natječajem.
- (3) Pravo na prijam ostvaruje se na osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju i materijalnog položaja učenika i njegove obitelji.
- (4) U učeničkim domovima organiziraju se odgojne skupine u skladu s državnim pedagoškim standardom.
- (5) Poblize uvjete za prijam učenika, financiranje smještaja i prehrane u učeničkim domovima, kao i normative prostora i opreme te program odgojnog rada s učenicima propisuje Promicatelj u skladu s pedagoškim standardima.
- (6) Učenički dom kojem je osnivač biskupija ili redovnička zajednica samostalno određuje uvjete za prijam učenika, broj učenika u odgojnim skupinama te troškove njihova smještaja i prehrane.

XV. PRAVA I OBVEZE RODITELJA

Članak 130.

- (1) Roditelj učenika dužan je sukladno zakonu upisati dijete u osnovnu školu te se brinuti o redovitom pohađanju obveznog dijela programa kao i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen.
- (2) Roditelj učenika ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito informiran o njegovim postignućima.

Članak 131.

- (1) Roditelj učenika je dužan brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika.
- (2) Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz stavka (1) ovoga članka, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom, a sukcesivno i sa direktorom, ravnateljem i stručnim suradnicima škole i o svakome razgovoru napraviti pisanu zabilješku.
- (3) Način opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se Statutom.

- (4) Ako roditelj učestalo zanemaruje obveze iz stavka (1) ovoga članka, škola je dužna, prilažući pismene zabilješke o razgovorima iz stavka (2) o tome obavijestiti Promicatelja te nadležno ministarstvo i nadležnu ustanovu socijalne skrbi, koji će izvijestiti školu o poduzetim mjerama.

Članak 132.

- (1) U školi se ustrojava Vijeće roditelja.
- (2) Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u Vijeće roditelja, a u školama u kojima se školovanje ne provodi u razrednim odjelima sastav Vijeća roditelja uređuje se Statutom.
- (3) Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (4) Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima direktora o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole.
- (5) Direktor škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.
- (6) Direktor škole, Školski odbor i Osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

XVI. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Članak 133.

- (1) U školskim se ustanovama vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama i ispitima (učenička knjižica, razredna svjedodžba, prijepis ocjena kada učenik prelazi iz jedne škole u drugu, matična knjiga, dnevnik rada, imenik učenika i spomenica/ljetopis škole).
- (2) Matična knjiga, svjedodžba i knjižica javne su isprave.
- (3) Na kraju prvog polugodišta učenik od I.-V. razreda osnovne škole dobiva učeničku knjižicu, a učenik od VI.-IX. razreda osnovne škole kao i učenik srednje škole popunjeni obrazac ili uvjerenje, u kojima se unosi postignuti uspjeh iz nastavnih predmeta i vladanje učenika.
- (4) Na završetku svakog razreda, učeniku razredne nastave se izdaje učenička knjižica, a učenicima predmetne nastave razredna svjedodžba.
- (5) Svjedodžba devetog razreda je isprava o završetku osnovne škole.
- (6) Na završetku svakog razreda srednje škole učeniku se izdaje razredna svjedodžba, a na završetku srednje škole svjedodžba o položenoj maturi na razini Sustava ili svjedodžba o završnom radu.
- (7) Škola trajno čuva matičnu knjigu, a osnovna škola trajno čuva i spomenicu/ljetopis škole.
- (8) Imenik i evidencija o ispitima čuvaju se deset godina.
- (9) Sadržaj i oblik svjedodžbi, uvjerenja i potvrdnica te obrazac pedagoške dokumentacije i evidencije, na prijedlog Pedagoškog vijeća, propisuje Promicatelj.

Članak 134.

- (1) Škole su dužne voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektroničkom obliku.
- (2) Podatke u evidenciji škole upisuju najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

XVII. FINANCIRANJE ŠKOLA

Članak 135.

- (1) Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja osiguravaju se:
- županijskim proračunom,
 - proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - sredstvima Osnivača,
 - prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima,
 - uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole,
 - donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 136.

- (1) U županijskom proračunu osiguravaju se sredstva za financiranje škola i to za:
1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće
 2. ostala materijalna prava radnika ugovorena kolektivnim ugovorima, i to: pomoći, otpremnine, jubilarne nagrade, regres za korištenje godišnjeg odmora
 3. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima osnovnih škola
 4. stručno osposobljavanje i usavršavanje
 5. vanjsko vrjednovanje i provođenje mature
 6. licenciranje nastavnika, stručnih suradnika i direktora
 7. povećane troškove prijevoza, posebna nastavna sredstva te troškove financiranja prehrane, kao i troškova prehrane i smještaja u učeničkom domu za školovanje učenika s teškoćama
 8. troškova stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama.
- (2) U županijskom proračunu osiguravaju se sredstva i za sufinanciranje:
1. programa rada s darovitim učenicima
 2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina
 3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom koja uključuje i posebne računalne programe i sadržaje
 4. opremanja školskih knjižnica obveznom lektinom
 5. programa od zajedničkog interesa za odgojno-obrazovnu djelatnost (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti).

Članak 137.

- (1) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva za financiranje i to za:
1. prijevoz učenika osnovnih škola
 2. naknade za prijevoz na posao i s posla radnicima srednjoškolskih ustanova
 3. materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 4. rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova.
- (2) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima.
- (3) U proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se osigurati i sredstva za sufinanciranje:
1. programa rada s darovitim učenicima
 2. obrazovanja učenika na jeziku i pismu nacionalnih manjina
 3. opremanja škola kabinetskom, didaktičkom i informatičkom opremom
 4. opremanje škola računalnim programima

5. opremanja školskih knjižnica obveznom lektinom
6. programa od zajedničkog interesa za djelatnost školstva (sustav informiranja, stručno-pedagoški časopisi, stručne knjige, programi ustanova i stručnih udruga, obljetnice i manifestacije, programi izvannastavnih aktivnosti).
- (4) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može utvrditi i šire javne potrebe u školstvu za koja sredstva osigurava svojim proračunom, i to za:
 1. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole
 2. plaće i naknade plaća s doprinosima na plaće radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane
 3. ostale rashode za radnike koji rade u produženom ili cjelodnevnom boravku osnovne škole koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima
 4. ostale rashode za radnike koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane koji su ugovoreni kolektivnim ugovorima
 5. naknade prijevoza na posao i s posla radnicima koji rade u programima koji se provode u nenastavne dane
 6. troškove stručnih timova koji školi pružaju pomoć za rad s učenicima s teškoćama
 7. troškove premija osiguranja škola od odgovornosti prema trećim osobama.

Članak 138.

- (1) Škola je dužna namjenski koristiti prihode koje ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, uplatama roditelja, donacijama i iz drugih izvora.

Članak 139.

- (1) Škole se ne mogu financirati iz sredstava političkih stranaka.

XVIII. NADZOR

Članak 140.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata škole obavlja ravnatelj, Školski odbor i nadležno ministarstvo.
- (2) Ako ravnatelj, Školski odbor ili nadležno ministarstvo utvrdi nedostatke ili propuste u radu škole, zatražit će otklanjanje nedostataka, odnosno propusta i o tome izvijestiti Promicatelja.

Članak 141.

- (1) Inspekcijски nadzor u školi obavlja Prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 142.

- (1) Nadzor nad stručnim radom škole obavlja Pedagoško vijeće i tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

Članak 143.

- (1) Nadzor i kontrolu financijskog poslovanja škole obavlja ravnatelj u ime Osnivača i nadležno ministarstvo.
- (2) Nadzor i kontrolu namjenskog trošenja sredstava koja se školskim ustanovama osiguravaju iz županijskog proračuna obavlja nadležno ministarstvo, a nadzor i kontrolu namjenskog trošenja sredstava koja se školskim ustanovama osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih izvora obavlja ravnatelj u ime Osnivača.

XIX. KAZNENE ODREDBE

Članak 144.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1 000 KM kaznit će se za prekršaj direktor škole:
- ako škola nije donijela školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole te ako isti nije u skladu s odredbama ove Uredbe,
 - ako koristi udžbenike koji nisu odobreni sukladno odluci Promicatelja,
 - ako dobit ne upotrijebi za razvoj djelatnosti,
 - ako ne objavljuje natječaj sukladno odredbama ove Uredbe,
 - ako ne vodi dokumentaciju i evidenciju propisanu ovom Uredbom,
 - ako u svojim prostorima organizira promidžbu koja nije u skladu s ciljevima i sadržajem obrazovanja,
 - ako se ne pridržava elemenata i kriterija za izbor kandidata,
 - ako podaci nisu upisani u evidenciju u roku,
 - ako postupuje protivno ovoj Uredbi.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Obveza usklađivanja akata škole

Članak 145.

- (1) Svi statuti u školama, kao i drugi odgovarajući propisi iz oblasti odgoja i obrazovanja usuglasit će se s odredbama ove Uredbe, najkasnije u roku od 3 mjeseca po stupanju na snagu ove Uredbe.
- (2) Ako u rokovima, utvrđenim ovom Uredbom, ne bude ispunjena bilo koja propisana obveza, Pedagoško vijeće donijet će obvezujuće privremene mjere.
- (3) Privremene mjere primjenjivat će se do ispunjenja obveza propisanih ovom Uredbom.

Prestanak važnosti ranijih propisa

Članak 146.

- (1) Stupanjem na snagu ove Uredbe prestaje važiti Statut katoličkih „Škola za Europu“ od 10. travnja 2005. godine.

Stupanje na snagu Uredbe

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 1. rujna 2013. godine.

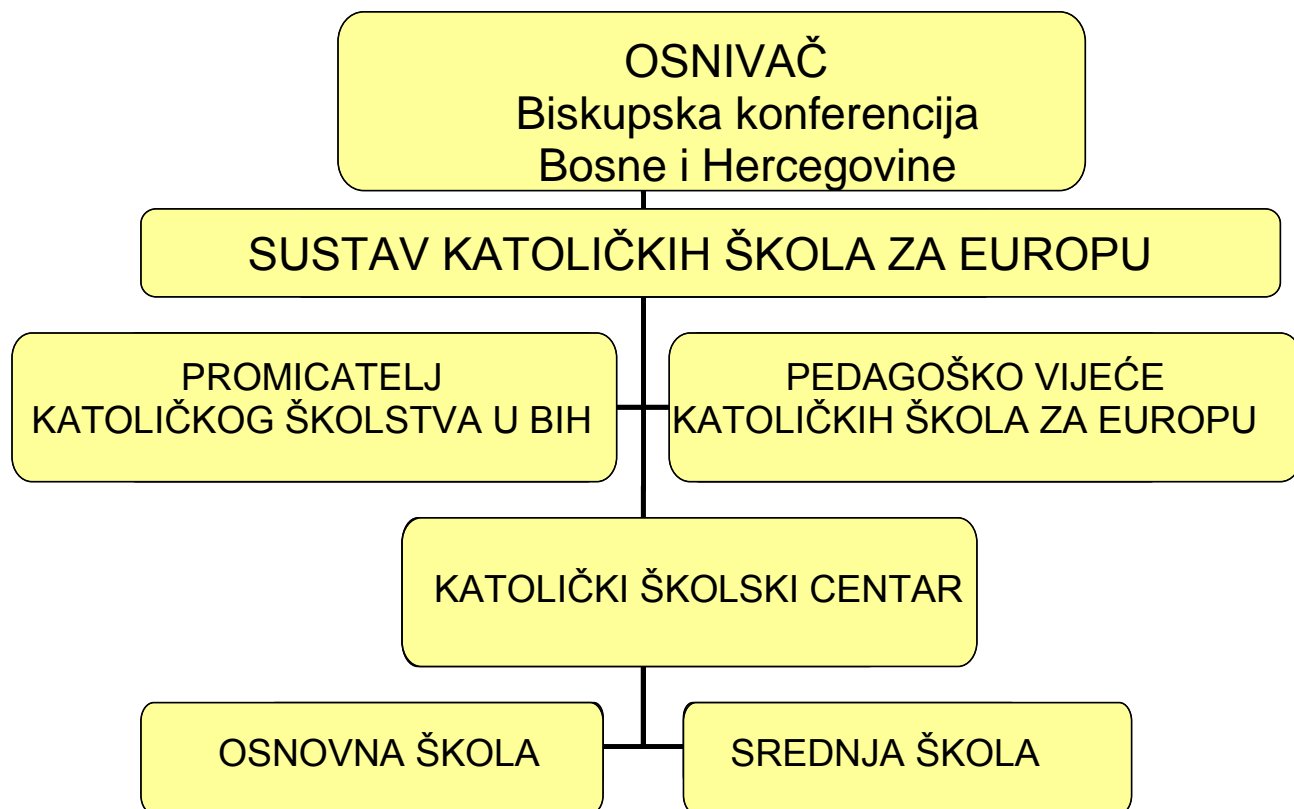
Djel. br. 26 /2014.

Sarajevo, 15. travnja 2014. godine



Msgr. dr. Pero Sudar
promicatelj
katoličkih škola za Europu

**ORGANIZACIONA SHEMA
SUSTAVA KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU**



KAZALO

UREDBE

O ODGOJU I OBRAZOVANJU U SUSTAVU KATOLIČKIH ŠKOLA ZA EUROPU

I. OPĆE ODREDBE	2
1. Opće odredbe	2
2. Odgojno-obrazovna djelatnost	2
3. Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja	3
4. Pedagoški standardi	4
5. Nastava na hrvatskom jeziku	4
6. Vjerske slobode, tolerancija i kultura dijaloga	4
7. Zabrana korištenja uvredljivih didaktičkih i drugih materijala	5
II. ORGANIZACIJA I STRUKTURA SUSTAVA	5
1. Struktura Sustava	5
2. Žig i grb Sustava	5
3. Imovina Sustava	5
4. Katolički školski centri	6
5. Ravnatelj centra	6
6. Pravna osobnost centra	6
7. Škola u sastavu centra	6
8. Upisno područje	7
9. Upis učenika u škole	8
III. NASTAVNI PLANOWI I PROGRAMI	9
1. Zajednička jezgra nastavnih planova i programa	9
2. Nastavni plan i program	9
3. Godišnji plan i program rada škole	10
4. Dopunska nastava	11
5. Dodatna nastava	11
6. Izvannastavne aktivnosti	11
7. Izvanškolske aktivnosti	11
8. Učeničke zadruge	12
9. Učenički klubovi i društva	12
10. Vježbaonice za studente	12
11. Nastava u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi	12
IV. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	12
1. Knjižnica	14
2. Udžbenici	14
3. Suradnja školskih ustanova	14
4. Kućni red	14
5. Zabrana promidžbe i prodaje u školskim ustanovama	15
V. UČENICI	15
1. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	15
2. Daroviti učenici	15
3. Učenici s teškoćama	16

4. Prestanak statusa učenika	16
5. Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama	16
6. Prijevoz učenika	17
7. Obveze zaštite prava učenika	17
8. Vijeće učenika	17
VI. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA	17
1. Ocjenjivanje učenika	17
2. Matura, izrada i obrana završnog rada	19
VII. PEDAGOŠKE MJERE	20
VIII. VANJSKO VRJEDNOVANJE I SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLA	21
1. Pedagoško vijeće	21
IX. OSNIVANJE I PRESTANAK RADA ŠKOLE	22
X. RADNICI U ŠKOLI	24
XI. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA U ŠKOLI	25
1. Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa	25
2. Zapore za zasnivanje radnog odnosa u školi	27
3. Zasnivanje radnog odnosa	27
4. Prestanak radnog odnosa	29
XII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, NAPREDOVANJE.....	30
XIII. UPRAVLJANJE ŠKOLOM	31
1. Školski odbor	31
2. Stručna tijela škole	32
3. Direktor škole	32
XIV. UČENIČKI DOM	35
XV. PRAVA I OBVEZE RODITELJA	35
XVI. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA	36
XVII. FINANCIRANJE ŠKOLA	37
XVIII. NADZOR	38
XIX. KAZNENE ODREDBE	39
XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39
1. Obveze usklađivanja akata škole	39
2. Prestanak važnosti ranijih propisa	39
3. Stupanje na snagu Uredbe	39
*** Organizaciona shema Sustava	40